



**CONSIGLIO DELLA
SCUOLA DI SCIENZE, TECNOLOGIE E FILOSOFIA DELL'INFORMAZIONE**

VERBALE N. 40/2021 DEL GIORNO 08/11/2021

Il giorno 08/11/2021, alle ore 12.30, in seguito a convocazione ordinaria prot. n. 104578 del giorno 02/11/2021 integrata con nota prot. n. 104778 del giorno 03/11/2021, inviate per posta elettronica, si è riunito in modalità telematica il Consiglio della Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione (di seguito Scuola) con il seguente ordine del giorno:

- 1. Presa d'atto dei verbali delle sedute precedenti**
 - 1.1 Presa d'atto verbale seduta 29/09/2021
- 2. Comunicazioni, interpellanze e mozioni**
- 3. Responsabilità gestionali e assicurazione della qualità**
 - 3.1 Nomina referenti corsi di laurea triennio accademico 2021/2024
 - 3.2 Attribuzione responsabilità a.a. 2021/2022
 - 3.3 Nomina gruppi AQ e riesame a.a. 2021/2022
 - 3.4 Proposta per la commissione paritetica docenti-studenti del DiSPeA
- 4. Offerta formativa e incarichi didattici**
 - 4.1 Attribuzione incarichi di insegnamento a.a. 2021/2022
- 5. Orientamento, preparazione iniziale e tutorato**
 - 5.1 Iniziativa "Informatica Applicata incontra le scuole"
- 6. Borse di studio, programmi di mobilità, tirocini e job placement**
- 7. Aule, laboratori e servizi di supporto alla didattica**
- 8. Pratiche studenti**
 - 8.1 Pratiche studenti L-31
 - 8.2 Pratiche studenti LM-18
 - 8.3 Pratiche studenti LM-78

I componenti del Consiglio partecipano collegandosi tramite lo strumento di videoconferenza Zoom all'indirizzo: <https://uniurb-it.zoom.us/j/88070516327?pwd=VzFzTDczOUZiZEEwM0REejBKcTRUdz09>

Alla seduta risultano:

DOCENTI DI I FASCIA	Presenti	Giustificati	Assenti
1. Andrea AGUTI			X
2. Marco BERNARDO	X		
3. Alessandro BOGLIOLO	X		
4. Vincenzo FANO	X		
5. Gianluca Maria GUIDI	X (entra alle 13.36)		
6. Antonella PENNA	X (entra alle 12.54)		
7. Raffaella SERVADEI	X (entra alle 12.50)		
8. Gino TAROZZI	X		
9. Andrea VICERÉ	X		

DOCENTI DI II FASCIA	Presenti	Giustificati	Assenti
10. Mario ALAI	X		
11. Alessandro ALDINI	X		
12. Mauro BOZZETTI		X	
13. Mauro DE DONATIS	X		



14.	Stefano FERRETTI		X	
15.	Fabio GIGLIETTO			X
16.	Catia GRIMANI	X		
17.	Alessia Elisabetta KOGOJ	X		
18.	Luca LANCI			X
19.	Emanuele LATTANZI	X		
20.	Giovanni MOLICA BISCI	X		
21.	Sabrina MORETTI	X		
22.	Michele VELTRI	X		

	RICERCATORI	Presenti	Giustificati	Assenti
23.	Daniela BOSTRENGHI		X	
24.	Anna FALCIONI	X		
25.	Valerio FRESCHI	X		
26.	Pierluigi GRAZIANI	X		
27.	Claudio Antares MEZZINA	X		
28.	Sara MONTAGNA	X		

	RAPPRESENTANTE DEL PERSONALE DELLA SEGRETERIA DIDATTICA	Presenti	Giustificati	Assenti
29.	Anyà PELLEGRIN	X		

Sono inoltre presenti i seguenti docenti che partecipano senza di diritto di voto e senza concorrere al quorum per la validità della seduta ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento delle strutture didattiche del Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (di seguito DiSPeA):

- Matteo Basilici (docente a contratto)
- Laura Bravi (docente a contratto)
- Cuno Lorenz Klopfenstein (docente a contratto)
- Eugenio Orsi (docente a contratto)
- Annalisa Sentuti (docente di insegnamento mutuato)

nonché i seguenti uditori invitati:

- Daniela Betti (segreteria didattica)
- Paolo Capellacci (personale tecnico)

Presiede la riunione il Presidente, Prof. Marco Bernardo, e svolge funzioni di Segretario il Prof. Andrea Viceré. Il Presidente, constatata e fatta constatare la validità della riunione per la presenza del numero legale, apre la discussione sui punti all'ordine del giorno.

1. Presa d'atto dei verbali delle sedute precedenti

1.1 Presa d'atto verbale seduta 29/09/2021

Il Presidente sottopone al Consiglio, per la presa d'atto, il verbale n. 39/2021 della seduta del giorno 29/09/2021, consultabile in un'area digitale protetta la cui ubicazione è stata comunicata per posta elettronica in data 05/11/2021 all'indirizzo istituzionale di ciascun consigliere. Tutti gli intervenuti, in particolar modo i consiglieri che erano presenti alla seduta anzidetta, prendono atto del verbale.



2. Comunicazioni, interpellanze e mozioni

2.1 Ringraziamenti e impegni del Presidente

Il Presidente ringrazia per l'ampia partecipazione alle elezioni del giorno 11/10/2021 e per il consenso espresso tramite il voto alla propria persona, poi evidenzia come il triennio accademico 2018/2021 sia stato fondamentale per lo sviluppo della Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione, che è tra le più multidisciplinari del nostro Ateneo abbracciando sia aspetti tecnico-scientifici che logico-epistemologici e storici senza tralasciare connessioni con l'ambito socio-economico. Il corso di laurea in Informatica Applicata, oltre a superare positivamente la verifica ANVUR avviata nell'ottobre 2016, ha confermato l'attrattività di circa 90 matricole l'anno e, soprattutto, ha posto in essere un ventaglio di azioni finalizzate a contrastare l'elevato tasso di abbandono tra primo e secondo anno, le quali stanno cominciando a dare i loro primi frutti. Il corso di laurea magistrale in Informatica Applicata è stato finalmente attivato nell'a.a. 2020/2021, a quasi 20 anni dall'istituzione della triennale, con un piano degli studi che approfondisce temi di assoluta attualità. Il corso di laurea magistrale in Filosofia dell'Informazione - Teoria e Gestione della Conoscenza ha aumentato in modo significativo il numero dei suoi iscritti. Di questi risultati estremamente positivi il Presidente rende merito all'impegno profuso dal presidente uscente, Prof. Vincenzo Fano, e dal vicepresidente uscente, Prof. Alessandro Aldini, i quali sono stati ben supportati dalla segreteria didattica.

Il Presidente si impegna ad affrontare in modo altrettanto attento e auspicabilmente efficace le problematiche che si porranno di fronte per il triennio accademico 2021/2024. In particolare, la filiera di Informatica Applicata, che ha visto rafforzare il proprio organico docente negli ultimi quattro anni, sia in termini quantitativi che di figure apicali, ed è finalmente tornata ad avere un'unità di personale tecnico per il necessario presidio della strumentazione del laboratorio informatico e dei servizi digitali in generale, deve proseguire nell'opera di contrasto agli abbandoni nella triennale e rendere più attrattiva la magistrale nei confronti dei potenziali studenti. Per la magistrale in Filosofia dell'Informazione - Teoria e Gestione della Conoscenza bisognerà invece tenere nel dovuto conto il pensionamento di due docenti di riferimento su materie caratterizzanti, il Prof. Mario Alai a fine 2022 e il Prof. Gino Tarozzi a fine 2024, così come l'attuale assenza in Ateneo di docenti in settori scientifico-disciplinari rilevanti.

2.2 Designazione Vicepresidente e articolazione governo Scuola

Il Presidente comunica di aver designato il giorno 02/11/2021 per la carica di Vicepresidente della Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione per il triennio accademico 2021/2024 il Prof. Vincenzo Fano, ai sensi dell'art. 5, comma 6, del Regolamento delle strutture didattiche del DiSPeA, e di averne dato comunicazione al Direttore del DiSPeA.

Data la complessità e la diversità delle problematiche dei tre corsi di laurea incardinati nella Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione, il Presidente ritiene che sia giunto il momento di strutturare in modo più articolato il governo della Scuola. Oltre al Vicepresidente, di area diversa da quella del Presidente per garantire un adeguato equilibrio in una struttura didattica così multidisciplinare, nell'apposito punto dell'ordine del giorno il Presidente proporrà di designare un Referente per ciascuno dei tre corsi di laurea ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera k, del Regolamento delle strutture didattiche del DiSPeA. Se approvate, queste designazioni avranno un impatto sulla composizione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DiSPeA e sarà pertanto necessario formulare nell'ulteriore apposito punto dell'ordine del giorno una proposta in merito da sottoporre all'approvazione del Consiglio del DiSPeA del giorno 09/11/2021.

2.3 Gruppo di posta elettronica unificato

Il Presidente comunica di aver dato mandato il giorno 02/11/2021 alla Dott.ssa Anya Pellegrini di far creare un nuovo gruppo di posta elettronica unificato per il governo della Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione, denominato scuola.stefi@uniurb.it per omogeneità con consiglio.stefi@uniurb.it, in sostituzione dei due attuali gruppi scuola.informatica@uniurb.it e scuola.filosofia@uniurb.it, retaggio del



passato, che continueranno ad esistere almeno fino alla fine del corrente anno accademico con inoltrato automatico delle comunicazioni in ingresso verso il nuovo gruppo.

Quest'ultimo, di cui faranno parte Presidente e Vicepresidente della Scuola, i Referenti dei tre corsi di laurea incardinati nella Scuola, se designati, e la Dott.ssa Anya Pellegrin e il Dott. Massimiliano Sirotti per la segreteria didattica, verrà sostituito agli altri due in ogni pagina web di Ateneo su cui compaiono e della sua costituzione è stata data notizia in data odierna alle strutture dell'Ateneo che più frequentemente ne fanno uso, in particolare il Settore Segreterie Studenti, il Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti, il Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti, il CISDEL, l'Ufficio di Supporto ai Processi di Valutazione, Banche Dati e Reporting, l'Ufficio Assicurazione della Qualità e l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione, nonché il Settore ICT per il rapporto mensile sui contratti di docenza non ancora stipulati.

2.4 Struttura dell'ordine del giorno

Il Presidente comunica di aver rinnovato la struttura dell'ordine del giorno delle sedute del Consiglio della Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione introducendo delle voci fisse, come già avviene da qualche tempo per le sedute del Consiglio del DiSPeA, del Collegio del Dottorato in ReMeST, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, ispirate a quelle solitamente utilizzate finora, eventualmente estese per una maggiore specificità.

In particolare, "Presenza d'atto verbale" è diventata "Presenza d'atto dei verbali delle sedute precedenti", "Comunicazioni" è diventata "Comunicazioni, interpellanze e mozioni", "Assicurazione della qualità" è diventata "Responsabilità gestionali e assicurazione della qualità", "Didattica" è diventata "Offerta formativa e incarichi didattici". Inoltre sono state introdotte come nuove voci "Orientamento, preparazione iniziale e tutorato", "Borse di studio, programmi di mobilità, tirocini e job placement" e "Aule, laboratori e servizi di supporto alla didattica". Il Presidente si riserva di effettuare eventuali ulteriori estensioni o introduzioni di voci fisse nelle prossime convocazioni del Consiglio della Scuola.

2.5 Regolamento sui doveri dei docenti di ruolo

Il Presidente ricorda che con D.R. 05/10/2021 n. 494, entrato in vigore il giorno 01/11/2021, è stato emanato il Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, lievemente emendato nelle sedute di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del giorno 29/10/2021 insieme al Regolamento sull'autocertificazione e verifica dello svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca dei professori e ricercatori.

Questo nuovo Regolamento sui doveri accademici integra le disposizioni di cui all'art. 33 del vigente Regolamento Didattico d'Ateneo, menzionando innanzitutto in modo dettagliato le tipologie di attività didattica, che comprendono: l'attività didattica frontale in presenza degli studenti in aula se in modalità convenzionale oppure con studenti collegati da remoto se in modalità mista, incluse le esercitazioni, i tirocini pratici e i seminari ufficiali, svolta non solo presso corsi di laurea ma anche presso scuole di specializzazione e dottorati di ricerca, nonché master, corsi di perfezionamento, summer e winter school e percorsi finalizzati all'abilitazione all'insegnamento; l'attività didattica integrativa non direttamente associata all'erogazione di crediti formativi, come esercitazioni extra-curricolari, ulteriori seminari, assistenza in laboratorio, tutorato per tirocini e stage, VPI e VPP; l'attività di verifica dell'apprendimento sia per singoli insegnamenti che per il rilascio di titoli di studio, oltre che per il recupero degli OFA; l'attività di servizio agli studenti come la supervisione della stesura di elaborati, il ricevimento studenti, l'orientamento e il tutorato, i programmi di mobilità, il riconoscimento di carriere studentesche pregresse e l'assicurazione della qualità.

Tra i doveri didattici menzionati nel Regolamento, oltre alla partecipazione agli organi collegiali, vi sono quello di svolgere personalmente le attività didattiche attribuite, l'autocertificazione dello svolgimento di tali attività in appositi registri e il caricamento delle informazioni relative ai propri insegnamenti sull'apposita sezione del portale web d'Ateneo, riservando annualmente a tali attività almeno 350 ore di cui almeno 120 alle lezioni frontali. Purtroppo non è passata la proposta di includere tra i doveri quello di utilizzare l'apposita piattaforma digitale per il deposito del materiale didattico e le comunicazioni telematiche con gli studenti, minando alla



base l'incisività delle azioni finalizzate all'adozione massiva di metodologie e strumenti per la didattica innovativa. Né viene menzionato tra i doveri dei docenti quello di consultare gli esiti dei questionari sulla qualità della didattica compilati annualmente dagli studenti. Come già avviene per la compilazione delle schede web degli insegnamenti, il Presidente ritiene che a questo punto sia la Scuola a doversi far carico di tenere periodicamente monitorato l'utilizzo della piattaforma Moodle blended da parte dei docenti di ruolo e a contratto titolari di insegnamento nei corsi di laurea della Scuola, oltre a continuare a sollecitare i docenti medesimi rispetto alla necessità di prendere visione degli esiti dei questionari sulla didattica.

2.6 Nuovo registro delle lezioni

Il Presidente ricorda inoltre che, facendo seguito alla comunicazione a mezzo e-mail del giorno 30/09/2021, risalente a 10 giorni dopo l'avvio delle lezioni in Ateneo, in cui si dava notizia del fatto che l'applicazione web per il registro delle lezioni era stata resa indisponibile per aggiornamento, con una comunicazione a mezzo e-mail del giorno 27/10/2021 il Dott. Marco Cappellacci, responsabile del Settore ICT di Ateneo, ha informato i docenti della messa in produzione della nuova applicazione web basata su U-Web Timesheet di Cineca.

Il Presidente, nell'usare l'applicazione per caricarvi i dati delle lezioni tenute nelle prime 6 settimane di lezione del proprio insegnamento, ha potuto constatare come l'applicazione sia molto più facile da usare rispetto a quella di Cineca che aveva visionato 3-4 anni fa nel suo ruolo di Delegato Rettorale all'Innovazione Tecnologica. Rispetto all'applicazione web sviluppata dallo Staff Portale Web, Social Media e Multimedialità dell'Ateneo e utilizzata negli aa.aa. 2019/2020 e 2020/2021, il vantaggio della nuova applicazione del Cineca dovrebbe essere costituito dalla presenza di un registro anche per ogni insegnamento extra corso di laurea, cioè relativo a dottorati, master, ecc. per una rendicontazione completa della didattica frontale rispetto all'obbligo delle 120 ore.

Tuttavia, mentre l'applicazione sviluppata in Ateneo era integrata con la scheda web dell'insegnamento, il che agevolava il copia-e-incolla degli argomenti delle lezioni in fase di inserimento delle informazioni da parte del docente, l'applicazione di Cineca non è integrata. Inoltre, poiché gli impegni didattici vengono preventivamente caricati su UP, se l'applicazione di Cineca venisse integrata con UP, anch'esso sviluppato da Cineca, il docente si troverebbe nel registro già tutte le righe presenti e preimpostate con data, ora di inizio e ora di fine, cosicché il docente dovrebbe solo introdurre le ore di didattica effettivamente svolte, il tipo di attività e l'argomento. Il Presidente ha provveduto a chiedere a mezzo posta elettronica al Dott. Marco Cappellacci in data 04/11/2021 se tali utili integrazioni potranno avere luogo o meno in futuro. Il Dott. Cappellacci ha risposto in data odierna che numerose integrazioni sono previste nel corso del 2022.

2.7 Bollino GRIN per Informatica Applicata

Il Presidente osserva che essendo da agosto 2021 diventati 8 i docenti a tempo indeterminato o determinato dei settori scientifico-disciplinari INF/01 e ING-INF/05 che sono titolari di insegnamento nel corso di laurea triennale in Informatica Applicata, si può ora ambire a riottenere il bollino sulla qualità dei contenuti didattici rilasciato annualmente dal GRIN, l'associazione dei docenti universitari di informatica. Come verificato insieme al Prof. Emanuele Lattanzi, la possibilità si estende anche al corso di laurea magistrale in Informatica Applicata, perché per una magistrale sono richiesti 5 docenti del tipo suddetto, che è il caso della LM-18, e tra questi possono essere nuovamente conteggiati docenti già conteggiati per certificare una triennale.

A causa della pandemia, però, il processo di certificazione GRIN è appena ripartito per i corsi di laurea dell'a.a. 2020/2021, quando ancora non sussistevano i requisiti di docenza necessari per la filiera di Informatica Applicata di Urbino, pertanto si terrà monitorata la situazione onde intercettare la scadenza per la certificazione GRIN riferita ai corsi di laurea dell'a.a. 2021/2022.

2.8 Dott. Paolo Capellacci come ulteriore uditor

Il Presidente comunica di aver invitato come uditor a partire dalla presente seduta il Dott. Paolo Capellacci, il quale ha preso servizio nell'agosto 2021 come unità di personale tecnico a tempo indeterminato di categoria



C presso il Plesso Scientifico e ha il proprio ufficio al Collegio Raffaello presso la Sezione di Informatica e Matematica del DiSPeA, così da poter curare, tra l'altro, la manutenzione ordinaria e straordinaria del Laboratorio Informatico Von Neumann che è fondamentale per le esercitazioni degli studenti della filiera di Informatica Applicata.

2.9 Bando studenti tutor

Il Presidente comunica altresì di essere stato informato dalla Prof.ssa Catia Grimani che con D.R. 05/11/2021 n. 586 è stato emanato il bando di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato (300 ore) per l'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, che attribuisce 4 studenti tutor al DiSPeA di cui 2 alla Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione. Il Presidente reputa opportuno ripartire i 2 studenti tutor nella misura di 1 per la L-31 e la LM-18 e 1 per la LM-78 e invita i docenti a sollecitare le candidature degli studenti aventi titolo ai sensi dell'art. 2 del bando.

2.10 Aggiornamento numero iscritti

Il Presidente comunica infine che al giorno 04/11/2021 risultano 96 immatricolati alla L-31 contro 90 dello stesso periodo di un anno fa (+6), 6 immatricolati alla LM-18 contro 17 dello stesso periodo di un anno fa (-11) e 34 immatricolati alla LM-78 contro 25 dello stesso periodo di un anno fa (+9), con un saldo complessivo per la Scuola pari a +4. Ci sarà dunque molto da lavorare sulla LM-18 e in proposito il Presidente annuncia che nell'apposito punto all'ordine del giorno proporrà la designazione di un responsabile dell'orientamento in ingresso specifico per la LM-18.

2.11 Cultori della materia

La Dott.ssa Anya Pellegrin rammenta al Consiglio che nella prossima seduta si dovrà procedere a formulare la proposta delle commissioni d'esame e quindi quello sarà il momento giusto per nominare o rinnovare i cultori della materia ove necessario.

2.12 Aggiornamento numero studenti con OFA

La Prof.ssa Raffaella Servadei comunica che ben 66 studenti su 96 del primo anno del corso di laurea triennale in Informatica Applicata hanno attualmente OFA da assolvere. Il prossimo TOLC è programmato per il giorno 11/11/2021 e alla data odierna ci sono solo 45 prenotazioni su 100 posti disponibili.

3. Responsabilità gestionali e assicurazione della qualità

3.1 Nomina referenti corsi di laurea triennio accademico 2021/2024

Come già detto nelle comunicazioni, data la complessità e la diversità delle problematiche dei tre corsi di laurea incardinati nella Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione, il Presidente ritiene che sia giunto il momento di strutturare in modo più articolato il governo della Scuola attraverso la designazione di un Referente per ciascuno dei tre corsi di laurea, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera k, del Regolamento delle strutture didattiche del DiSPeA.

Sentita la disponibilità degli interessati, il Presidente propone di designare:

- il Prof. Emanuele Lattanzi quale Referente per la L-31;
- il Prof. Alessandro Aldini quale Referente per la LM-18;
- il Prof. Vincenzo Fano quale Referente per la LM-78;



facendo osservare come l'approvazione della proposta comporterà una modifica della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DiSPeA perché il Prof. Lattanzi ne è l'attuale responsabile.
Il Consiglio approva la proposta all'unanimità.

3.2 Attribuzione responsabilità a.a. 2021/2022

Il Presidente osserva in proposito che chi fa parte della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DiSPeA è opportuno che non svolga ruoli gestionali nei tre corsi di laurea della Scuola. Inoltre, poiché oltre al Gruppo AQ e Riesame l'unica altra commissione prevista dai regolamenti per un corso di laurea è la Commissione Didattica, il Presidente ritiene da un lato che quest'ultima debba essere coordinata dal Referente del corso di laurea e dall'altro che l'unica altra commissione attualmente menzionata nelle attribuzioni di responsabilità, cioè la Commissione Orientamento, possa essere ricondotta a un singolo responsabile, perché è bene che alle azioni di orientamento contribuiscano in qualche misura tutti i docenti che insegnano nel corso di laurea. In relazione alla Commissione Didattica, il Presidente ritiene che la sua denominazione sia ormai superata in un contesto, come quello attuale, in cui vi è una maggiore attenzione all'assicurazione della qualità che si manifesta nella presenza di una molteplicità di responsabilità specifiche per i vari aspetti da curare, quindi ad esempio una denominazione come Commissione Pratiche Studenti risulterebbe molto più aderente al suo compito effettivo.

Sentita la disponibilità degli interessati, il Presidente propone pertanto la seguente attribuzione di responsabilità nei tre corsi di laurea della Scuola per il periodo 09/11/2021 - 31/10/2022, precisando che le funzioni della Commissione Didattica prevista dal Regolamento Didattico di ognuno dei tre corsi di laurea sono svolte dalla sottoindicata Commissione Pratiche Studenti per la L-31 e dalla sottoindicata Commissione Verifica Preparazione e Pratiche Studenti per la LM-18 e la LM-78:

* L-31:

- Referente della Segreteria Didattica della Scuola:
Dott.ssa Anya Pellegrin
- Commissione Pratiche Studenti del Corso di Laurea:
Prof. Emanuele Lattanzi (Responsabile)
Prof.ssa Raffaella Servadei
Prof. Michele Veltri
Dott.ssa Anya Pellegrin
- Commissione Incarichi Didattici del Corso di Laurea:
Prof. Marco Bernardo (Responsabile)
Prof. Alessandro Bogliolo
Prof. Giovanni Molica Bisci
- Responsabile Orientamento del Corso di Laurea:
Prof.ssa Raffaella Servadei
- Responsabile Verifica Preparazione Iniziale del Corso di Laurea:
Prof.ssa Raffaella Servadei
- Responsabile Tutorato del Corso di Laurea:
Prof.ssa Alessia Elisabetta Kogoj
- Responsabile Borse di Studio e Programmi di Mobilità del Corso di Laurea:



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISPEA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PURE E APPLICATE

Ing. Valerio Freschi

- Responsabile Tirocini e Job Placement del Corso di Laurea:
Prof. Alessandro Aldini
- Responsabile Piano Lauree Scientifiche del Corso di Laurea:
Prof. Alessandro Aldini
- Responsabile Laboratorio Informatico e Servizi Web del Corso di Laurea:
Dott. Paolo Capellacci
- Responsabile Calendari Didattici del Corso di Laurea:
Segreteria Didattica della Scuola
- Responsabile Seminari del Corso di Laurea:
Segreteria Didattica della Scuola
- Responsabile Tesi del Corso di Laurea:
Segreteria Didattica della Scuola
- * LM-18:
- Referente della Segreteria Didattica della Scuola:
Dott.ssa Anya Pellegrin
- Commissione Verifica Preparazione e Pratiche Studenti del Corso di Laurea:
Prof. Alessandro Aldini (Responsabile)
Ing. Valerio Freschi
Prof. Giovanni Molica Bisci
Dott.ssa Anya Pellegrin
- Commissione Incarichi Didattici del Corso di Laurea:
Prof. Marco Bernardo (Responsabile)
Prof. Alessandro Bogliolo
Prof. Giovanni Molica Bisci
- Responsabile Orientamento del Corso di Laurea:
Prof. Stefano Ferretti
- Responsabile Tutorato del Corso di Laurea:
Prof.ssa Alessia Elisabetta Kogoj
- Responsabile Borse di Studio e Programmi di Mobilità del Corso di Laurea:
Ing. Valerio Freschi
- Responsabile Tirocini e Job Placement del Corso di Laurea:
Prof. Alessandro Aldini
- Responsabile Laboratorio Informatico e Servizi Web del Corso di Laurea:
Dott. Paolo Capellacci

Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione

Via Sant'Andrea, 34 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304528-4413-4524
scuola.stefi@uniurb.it



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

DISPEA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PURE E APPLICATE

- Responsabile Calendari Didattici del Corso di Laurea:
Segreteria Didattica della Scuola
- Responsabile Seminari del Corso di Laurea:
Segreteria Didattica della Scuola
- Responsabile Tesi del Corso di Laurea:
Segreteria Didattica della Scuola
- * LM-78:
- Referente della Segreteria Didattica della Scuola:
Dott.ssa Anya Pellegrin
- Commissione Verifica Preparazione e Pratiche Studenti del Corso di Laurea:
Prof. Vincenzo Fano (Responsabile)
Prof. Mario Alai
Dott. Pierluigi Graziani
Dott.ssa Anya Pellegrin
- Commissione Incarichi Didattici del Corso di Laurea:
Dott. Pierluigi Graziani (Responsabile)
Prof. Vincenzo Fano
Prof. Gino Tarozzi
- Responsabile Orientamento del Corso di Laurea:
Prof.ssa Anna Falcioni
- Responsabile Tutorato del Corso di Laurea:
Prof. Mario Alai
- Responsabile Borse di Studio e Programmi di Mobilità del Corso di Laurea:
Prof. Mario Alai
- Responsabile Tirocini e Job Placement del Corso di Laurea:
Prof. Vincenzo Fano
- Responsabile Servizi Web del Corso di Laurea:
Dott. Paolo Capellacci
- Responsabile Calendari Didattici del Corso di Laurea:
Segreteria Didattica della Scuola
- Responsabile Seminari del Corso di Laurea:
Segreteria Didattica della Scuola
- Responsabile Tesi del Corso di Laurea:
Segreteria Didattica della Scuola

Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione

Via Sant'Andrea, 34 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 304528-4413-4524
scuola.stefi@uniurb.it



Il Consiglio approva la proposta all'unanimità e il Presidente dà mandato a ciascun Referente di corso di laurea di far pubblicare le responsabilità aggiornate sul sito web del corso di laurea insieme al nominativo del Presidente e al nominativo del Referente stesso.

3.3 Nomina gruppi AQ e riesame a.a. 2021/2022

Sentita la disponibilità degli interessati, il Presidente propone la nomina dei seguenti Gruppi AQ e Riesame per il periodo 09/11/2021 - 31/10/2022, ciascuno dei quali include almeno il Presidente della Scuola come Responsabile, il Referente del corso di laurea, il Referente della Segreteria Didattica e uno studente iscritto al corso di laurea:

- L-31:

Prof. Marco Bernardo (Responsabile)
Prof. Emanuele Lattanzi
Dott.ssa Anya Pellegrin
Sig. Arlind Pecmarkaj (studente)

- LM-18:

Prof. Marco Bernardo (Responsabile)
Prof. Alessandro Aldini
Dott.ssa Anya Pellegrin
Dott. Paride Dominici (studente)

- LM-78:

Prof. Marco Bernardo (Responsabile)
Prof. Vincenzo Fano
Dott. Pierluigi Graziani
Dott.ssa Anya Pellegrin
Dott.ssa Giulia Carolina Roccio (studentessa)

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità e il Presidente dà mandato a ciascun Referente di corso di laurea di far pubblicare le composizioni aggiornate sul sito web del corso di laurea.

3.4 Proposta per la commissione paritetica docenti-studenti del DiSPeA

A seguito delle precedenti designazioni, sentita la disponibilità degli interessati il Presidente propone di sottoporre all'approvazione del Consiglio del DiSPeA del giorno 09/11/2021 le seguenti sostituzioni in seno alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DiSPeA:

- L-31: Ing. Sara Montagna al posto del Prof. Emanuele Lattanzi;
- LM-18: Dott. Claudio Antares Mezzina al posto dell'Ing. Valerio Freschi;
- LM-78: Prof.ssa Catia Grimani al posto del Dott. Pierluigi Graziani.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità e il Presidente dà mandato a ciascun Referente di corso di laurea di far pubblicare i nominativi aggiornati sul sito web del corso di laurea dopo che il Consiglio del DiSPeA avrà deliberato in proposito.

4. Offerta formativa e incarichi didattici

4.1 Attribuzione incarichi di insegnamento a.a. 2021/2022



Il Presidente lascia la parola alla Dott.ssa Anya Pellegrin, la quale presenta il lavoro delle commissioni istruttorie che hanno valutato le disponibilità pervenute per i supporti alla didattica banditi con Decreto del Direttore del DiSPeA 20/10/2021 n. 267/2021. Le commissioni hanno proposto le seguenti attribuzioni:

Corso di Laurea in Filosofia dell'Informazione. Teoria e Gestione della Conoscenza (LM-78)

INSEGNAMENTO	SSD	DOCENTE	ARGOMENTO	ORE	PERIODO	IMPORTO LORDO €	DOCENTE
Antropologia filosofica	M-FIL/03	Andrea Aguti	Didattica e filosofia morale	10	15 novembre - 17 dicembre 2021	500,00	Elena Cecchi
Filosofia della mente	M-FIL/02	Vincenzo Fano	Fallacie logiche	10	1 marzo - 30 aprile 2022	500,00	Adriano Angelucci
Filosofia della mente	M-FIL/02	Vincenzo Fano	Psicologia dell'arte	10	1 marzo - 30 aprile 2022	500,00	Margherita Melani

Corso di Laurea in Informatica Applicata (L-31)

INSEGNAMENTO	SSD	DOCENTE	ARGOMENTO	ORE	PERIODO	IMPORTO LORDO €	DOCENTE
Programmazione procedurale	INF/01	Marco Bernardo	Esercitazioni di Programmazione procedurale	10	15 novembre - 17 dicembre 2021	500,00	Andrea Ribuoli

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità, che verrà sottoposta all'attenzione del Consiglio del DiSPeA del giorno 09/11/2021.

5. Orientamento, preparazione iniziale e tutorato

5.1 Iniziativa "Informatica Applicata incontra le scuole"

Il Presidente lascia la parola alla Prof.ssa Raffaella Servadei, la quale informa il Consiglio che, nell'ambito del Piano Lauree Scientifiche, è stata organizzata un'attività di orientamento dal titolo "Informatica Applicata incontra le scuole", rivolta agli studenti dell'ultimo anno delle scuole secondarie superiori e finalizzata tanto a presentare l'offerta formativa della filiera di Informatica Applicata quanto a rendere consapevoli le potenziali future matricole dell'impegno e della preparazione necessari ad affrontare tale percorso di studi nell'ottica di contrastare il fenomeno degli abbandoni tra primo e secondo anno della L-31.

L'iniziativa prevede l'organizzazione di un incontro della durata tra 60 e 120 minuti presso le scuole interessate, nel corso del quale potranno anche essere eventualmente svolte delle attività con gli studenti. Avendo ricevuto la disponibilità del Presidente a contribuire a tale azione presso le scuole del territorio, in particolare quelle sulla costa, in data 02/11/2021 la Prof.ssa Servadei ha inviato a mezzo posta elettronica una lettera del



Presidente a tutte le scuole secondarie superiori della provincia di Pesaro e Urbino, alla quale per ora ha risposto aderendo all'iniziativa l'Istituto di Istruzione Superiore "Donati" di Fossombrone. Interviene il Prof. Alessandro Aldini per comunicare che era già stata programmata per il giorno 01/12/2021 un'azione analoga presso il Liceo "Mamiani" di Pesaro, che curerà personalmente, seguito dal Prof. Emanuele Lattanzi per esprimere la propria disponibilità verso l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" di Sassocorvaro e le scuole superiori di Gubbio.

Il Presidente propone di inviare la sua lettera sull'iniziativa anche a scuole secondarie superiori di province limitrofe dietro segnalazione dei singoli docenti con contestuale impegno degli stessi a contribuire all'azione presso le scuole segnalate. Il Consiglio approva all'unanimità e la Prof.ssa Servadei invita i docenti ad inviarle eventuali segnalazioni a stretto giro, oltre che a rendersi disponibili per gli incontri nelle scuole della provincia di Pesaro e Urbino.

8. Pratiche studenti

8.1 Pratiche studenti L-31

Il Consiglio approva all'unanimità le pratiche studenti di cui all'Allegato 1.

8.2 Pratiche studenti LM-18

Non sono pervenute domande in tempo utile per la presente seduta.

8.3 Pratiche studenti LM-78

Il Consiglio approva all'unanimità le pratiche studenti di cui all'Allegato 2.

La seduta termina alle ore 13.50.

Il Segretario
Prof. Andrea Viceré

Il Presidente
Prof. Marco Bernardo

Allegati:

- Allegato 1: Pratiche studenti L-31
- Allegato 2: Pratiche studenti LM-78