



**CONSIGLIO DELLA
SCUOLA DI SCIENZE, TECNOLOGIE E FILOSOFIA DELL'INFORMAZIONE**

VERBALE N. 44 DEL GIORNO 04/05/2022

Il giorno 04/05/2022, alle ore 16.00, in seguito a convocazione ordinaria prot. n. 58006/2022 del giorno 27/04/2022, inviata per posta elettronica, si è riunito presso l'Aula Olivetti del Collegio Raffaello (Piazza della Repubblica, 13) il Consiglio della Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione (di seguito Scuola) del Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (di seguito DiSPeA) con il seguente ordine del giorno:

- 1. Presa d'atto verbali sedute precedenti**
 - 1.1 Presa d'atto verbale seduta 22/03/2022
- 2. Comunicazioni, interpellanze, mozioni**
- 3. Assicurazione della qualità e responsabilità gestionali**
 - 3.1 Modifica documento di gestione L-31
 - 3.2 Modifica documento di gestione LM-18
 - 3.3 Modifica documento di gestione LM-78
 - 3.4 Discussione esito questionari opinioni studenti a.a. 2020/2021
- 4. Offerta formativa, coperture didattiche, commissioni d'esame**
 - 4.1 Coperture didattiche L-31, LM-18, LM-78 a.a. 2022/2023
 - 4.2 Requisiti minimi di docenza L-31, LM-18, LM-78 a.a. 2022/2023
 - 4.3 Internazionalizzazione LM-78 a.a. 2022/2023
- 5. Calendari lezioni, seminari, esami, lauree**
 - 5.1 Calendario esami sessione estiva a.a. 2021/2022
 - 5.2 Calendario attività didattiche L-31, LM-18, LM-78 a.a. 2022/2023
- 6. Orientamento, preparazione iniziale, tutorato**
 - 6.1 Calendario open day L-31, LM-18, LM-78 anno 2022
 - 6.2 Calendario precorsi L-31 anno 2022
 - 6.3 Calendario VPI L-31 anno 2022
- 7. Borse di studio, programmi di mobilità, tirocini e lavoro**
- 8. Aule, laboratori, servizi di supporto alla didattica**
- 9. Pratiche studenti**
 - 9.1 Pratiche studenti L-31, LM-18, LM-78

Alla seduta risultano:

DOCENTI DI I FASCIA	Presenti	Giustificati	Assenti
1. Andrea AGUTI		X	
2. Marco BERNARDO	X		
3. Alessandro BOGLIOLO		X	
4. Vincenzo FANO	X entra alle 17.10		
5. Gianluca Maria GUIDI		X	
6. Antonella PENNA		X	
7. Raffaella SERVADEI	X		
8. Gino TAROZZI			X
9. Andrea VICERÉ	X		



DOCENTI DI II FASCIA		Presenti	Giustificati	Assenti
10.	Mario ALAI	X		
11.	Alessandro ALDINI	X		
12.	Mauro BOZZETTI		X	
13.	Mauro DE DONATIS		X	
14.	Anna FALCIONI		X	
15.	Stefano FERRETTI	X		
16.	Fabio GIGLIETTO			X
17.	Catia GRIMANI	X		
18.	Alessia Elisabetta KOGOJ	X entra alle 16.20		
19.	Luca LANCI		X	
20.	Emanuele LATTANZI	X		
21.	Claudio Antares MEZZINA		X	
22.	Giovanni MOLICA BISCI	X		
23.	Sabrina MORETTI		X	
24.	Michele VELTRI		X	

RICERCATORI		Presenti	Giustificati	Assenti
25.	Daniela BOSTRENGHI		X	
26.	Chiara CONTOLI	X		
27.	Valerio FRESCHI	X		
28.	Pierluigi GRAZIANI	X		
29.	Sara MONTAGNA	X		

DELEGATO DEL RESPONSABILE DIDATTICO DEL PLESSO SCIENTIFICO		Presenti	Giustificati	Assenti
30.	Anyà PELLEGRIN	X		

Sono inoltre presenti i seguenti docenti che partecipano senza di diritto di voto e senza concorrere al quorum per la validità della seduta ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento delle strutture didattiche del DiSPeA:

- Laura Bravi (docente a contratto)
- Cuno Lorenz Klopfenstein (docente a contratto)
- Alessandra Petronio (docente a contratto)

nonché i seguenti uditori invitati:

- Daniela Betti (segreteria didattica)
- Emanuele Grasso (rappresentante degli studenti senza diritto di voto)

Presiede la riunione il Presidente, Prof. Marco Bernardo, e svolge funzioni di Segretario il Prof. Andrea Viceré. Il Presidente, constatata e fatta constatare la validità della riunione per la presenza del numero legale, apre la discussione sui punti all'ordine del giorno.

Nel seguito del presente verbale l'uso del genere maschile per indicare soggetti, cariche o ruoli è da intendersi riferito a entrambi i generi e pertanto risponde unicamente a esigenze di semplicità del testo.

1. Presa d'atto verbali delle sedute precedenti

1.1 Presa d'atto verbale seduta 22/03/2022

Il Presidente sottopone al Consiglio, per la presa d'atto, il verbale n. 43 della seduta del giorno 22/03/2022, consultabile in un'area digitale protetta la cui ubicazione è stata comunicata per posta elettronica in data 27/04/2022 contestualmente alla convocazione della seduta odierna.



Il Presidente fa notare che a partire dal suddetto verbale è stato specificato nella parte iniziale che l'uso, nel verbale, del genere maschile per indicare soggetti, cariche o ruoli è da intendersi riferito a entrambi i generi e pertanto risponde unicamente a esigenze di semplicità del testo.

Tutti gli intervenuti, in particolar modo i consiglieri che erano presenti alla seduta anzidetta, prendono atto del verbale.

2. Comunicazioni, interpellanze, mozioni

2.1 Elenco docenti LM-78 su web e completamento dell'aggiornamento dei tre siti web

Il Presidente comunica che sono state riorganizzate le pagine web recanti gli elenchi dei docenti della LM-78 con i rispettivi orari di ricevimento, che si è tenuti a pubblicare ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Didattico della LM-78, sfruttando il fatto che da tempo ormai ogni unità di personale così come ogni docente a contratto ha una propria pagina web istituzionale, in maniera da fornire le informazioni del caso agli studenti che fossero interessati a conoscere le attività didattiche e soprattutto di ricerca svolte dai loro docenti.

A questo punto ciascuno dei tre corsi di laurea della Scuola espone e ha aggiornato sul proprio sito web l'elenco degli insegnamenti integrato con quello del portale web di Ateneo, l'elenco dei docenti coi rispettivi orari di ricevimento integrato con le pagine personali del portale web di Ateneo, l'elenco dei responsabili previsti dai documenti di gestione del sistema di assicurazione della qualità integrato con le pagine personali del portale web di Ateneo, gli orari delle lezioni integrati con la piattaforma UP e i calendari degli esami. Infine, entro breve anche il sito web della LM-78 verrà ospitato sull'apposita infrastruttura web di Ateneo come già avviene da tempo per i siti web di L-31 ed LM-18.

2.2 Calendari degli esami L-31 e LM-18

Il Presidente informa che, come già avviene per la LM-78, a partire dalla sessione estiva 2021/2022 anche per la L-31 e per la LM-18 le informazioni relative a data, orario e luogo di ciascun appello d'esame vanno direttamente inserite dai docenti titolari di insegnamenti in un foglio di lavoro condiviso in cloud, che viene predisposto dalla Segreteria Didattica del Dipartimento e poi pubblicato sul sito web del corso di laurea una volta che il calendario diventa definitivo. In questo modo i docenti possono vedere in tempo reale quali date e aule sono già impegnate e il lavoro della Segreteria viene semplificato.

2.3 Documenti di presa in carico relazioni Commissione Paritetica anno 2021

Il Presidente comunica che in data 16/04/2022 la Dott.ssa Anya Pellegrin, facendo seguito alla richiesta ricevuta dal Presidio della Qualità in data 14/03/2022, ha provveduto a inviare i documenti di presa in carico da parte di L-31, LM-18 ed LM-78 delle relazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DiSPeA prodotte nel 2021, evidenziando in forma schematica le criticità riscontrate in quelle relazioni e i relativi processi messi in atto e programmati, in termini di azioni, responsabili, tempistiche ed esiti, per la risoluzione delle criticità individuate o l'implementazione dei suggerimenti forniti (Allegati 1, 2 e 3).

2.4 Audizione Presidio della Qualità per andamento iscrizioni LM-18

Il Referente della LM-18, Prof. Alessandro Aldini, informa che in data 29/04/2022 è stato ascoltato, assieme al Presidente, dal Presidio della Qualità in merito al basso numero di iscrizioni alla LM-18 per l'a.a. 2021/2022. In quella sede ha riferito delle azioni di orientamento appositamente pianificate nella seduta del Consiglio della Scuola del 22/03/2022, oltre che dell'istituzione del Curriculum Intelligenza Artificiale, in aggiunta ai due curricula interdisciplinari già attivi, resa possibile dal recente reclutamento di ulteriore personale docente informatico con le competenze necessarie.



2.5 Conservazione dei verbali del Consiglio della Scuola

Il Presidente comunica di aver appreso che i verbali del Consiglio della Scuola vengono tuttora conservati nell'anacronistico e dispendioso formato cartaceo, anziché nel formato digitale che sarebbe reso possibile dal fatto che i verbali da tempo nascono digitali e che tutti i docenti, quindi in particolare i docenti che si avvicendano come presidente e segretario nelle varie sedute del Consiglio, sono dotati di firma digitale remota. In data 30/04/2022 il Presidente ha pertanto chiesto via email al Direttore Generale di valutare l'apertura nell'archivio digitale dell'Ateneo di un repertorio per i verbali in questione.

2.6 Termine dello stato di emergenza sanitaria

Il Presidente ricorda che in data 31/03/2022 è terminato lo stato di emergenza sanitaria. Con comunicazione del 29/03/2022 il Rettore ha fatto di conseguenza presente che gli esami di profitto torneranno a svolgersi esclusivamente in presenza, senza prevedere deroghe per gli esaminandi che, per qualsiasi motivo, siano impossibilitati a presentarsi agli appelli. Come gli esami di profitto, così anche le lauree si svolgeranno in presenza. Le lezioni del secondo semestre continueranno in modalità presenza-distanza simultanea, essendo tuttora in vigore l'art. 1, c. 1, del D.L. 06/08/2021 n. 111 il quale prevede che nell'a.a. 2021/2022 le attività didattiche e curriculari delle università siano svolte prioritariamente in presenza.

Con successiva comunicazione del 31/03/2022 il Rettore ha fatto inoltre presente che le riunioni degli organi collegiali, come i consigli delle scuole, riprendono in presenza. In questo periodo di graduale ritorno alla normalità, la partecipazione telematica sarà consentita in via eccezionale solo per giustificati motivi.

2.7 Opinioni degli studenti sulla didattica erogata nell'a.a. 2020/2021

Poiché in data 29/03/2022 il Presidio della Qualità ha informato di aver provveduto ad aggiornare la piattaforma SISValDidat con i dati relativi alle opinioni degli studenti dell'a.a. 2020/2021, il Presidente ricorda a tutti i docenti di prendere visione degli esiti degli insegnamenti di competenza e di prendere spunto dagli stessi per migliorare continuamente la qualità della didattica. In data 04/05/2022 il Presidio ha inoltre inviato la propria relazione annuale sulle opinioni degli studenti e dei laureati riferite all'a.a. 2020/2021.

Il Presidente comunica altresì di aver ricevuto via email in data 29/04/2022 il verbale datato 11/04/2022 della sottocommissione della CPDS del DiSPeA che si occupa di L-31, LM-18 ed LM-78 relativo alle suddette opinioni, a seguito del quale il Presidente ha dato mandato ai Referenti dei tre corsi di laurea di organizzare entro il 20/05/2022 delle brevi audizioni coi docenti che nell'a.a. 2020/2021 sono stati titolari di insegnamenti che hanno ricevuto una valutazione inferiore a 6 negli indicatori compresi tra D1 e D11.

Il verbale riporta infine delle criticità e delle istanze degli studenti della LM-78 riferite all'a.a. 2021/2022, che sono già state oggetto di due riunioni convocate dal Referente della LM-78, Prof. Vincenzo Fano, nei giorni 14/04/2022 e 27/04/2022.

2.8 Esito TOLC L-31

La Prof.ssa Raffaella Servadei riferisce che il 24/03/2022 si è svolta, in modalità TOLC@Casa, la seconda sessione del TOLC dell'anno 2022 organizzata dalla L-31. Si sono iscritti 100 studenti, 85 dei quali sono risultati presenti alla prova, che ha avuto il seguente esito: il TOLC-I è stato superato da 28 studenti dei 34 presenti (82,4%), mentre il TOLC-S è stato superato da 42 studenti dei 51 presenti (82,4%).



3. Assicurazione della qualità e responsabilità gestionali

3.1 Modifica documento di gestione L-31

Stante l'obsolescenza di alcune informazioni, e in talune parti anche la loro incompletezza, il Presidente informa di aver condotto una revisione comparata dei documenti di gestione dei sistemi di assicurazione della qualità di L-31, LM-18 ed LM-78, cogliendo l'occasione per uniformare il più possibile stile e contenuto dei tre documenti.

Il Presidente passa poi a illustrare le principali modifiche proposte che danno luogo al nuovo documento di gestione della L-31, la cui struttura è invariata, di cui all'Allegato 4:

- Nelle prime due pagine sono stati introdotti tutti gli acronimi poi usati in modo uniforme nel resto del testo, dal quale sono stati eliminati i nomi specifici delle varie piattaforme digitali di Ateneo indicando al loro posto le funzioni delle piattaforme stesse in modo tale da prolungare la validità temporale delle informazioni.
- Nel preambolo è stata aggiunta una frase in cui si specifica che l'uso del genere maschile per indicare soggetti, cariche o ruoli nel documento è da intendersi riferito a entrambi i generi e pertanto risponde unicamente a esigenze di semplicità del testo.
- Nella parte dedicata alla struttura organizzativa, in aggiunta alle commissioni che monitorano l'assicurazione della qualità, sono stati indicati tutti gli organi e tutte le figure che governano il corso di laurea, quindi Consiglio della Scuola, Presidente della Scuola, Referente del CdL, commissioni e responsabili vari.
- L'elenco dei documenti di ingresso è stato ampliato menzionando anche il Regolamento Didattico di Ateneo, il Calendario Accademico di Ateneo, le linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo, il Piano Strategico del Dipartimento e i questionari per l'opinione sulla didattica dei docenti.
- Per l'attività 03.01, sono stati chiaramente separati i tre punti relativi a progettazione del processo formativo, definizione delle coperture didattiche annuali e attribuzione delle responsabilità gestionali e di monitoraggio annuali. Inoltre è stata estesa la descrizione degli ultimi due punti, specificando in particolare che, nell'ultimo anno accademico del mandato del Presidente della Scuola, l'attribuzione delle responsabilità gestionali e di monitoraggio annuali avvenga nei primi 15 giorni dall'insediamento del nuovo Presidente della Scuola.
- Per l'attività 04.01, è stata estesa la descrizione del punto relativo al riconoscimento dei crediti per attività pregresse rispetto alla completezza della documentazione e alla valutazione del grado di obsolescenza.
- Per l'attività 04.02, sono stati introdotti il punto relativo alla messa a disposizione delle risorse didattiche nell'apposita piattaforma e conseguente verifica nonché il punto relativo alla compilazione dei registri delle lezioni e conseguente convalida, del quale era presente una descrizione molto breve.
- Per l'attività 04.03, sono stati chiaramente separati i quattro punti relativi a definizione del calendario annuale delle attività didattiche, definizione dell'orario delle lezioni dei due semestri, definizione del calendario degli esami delle tre sessioni e nomina delle commissioni d'esame.
- Le attività relative a tirocini esterni e tirocini interni sono state rinumerate 04.08 e 04.09 rispettivamente, in maniera tale da precedere immediatamente l'attività di orientamento in uscita numerata 04.10.

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le modifiche proposte, incorporate nell'Allegato 4.

3.2 Modifica documento di gestione LM-18

Il Presidente illustra le principali modifiche proposte che danno luogo al nuovo documento di gestione della LM-18, la cui struttura è invariata, di cui all'Allegato 5:

- Nelle prime due pagine sono stati introdotti tutti gli acronimi poi usati in modo uniforme nel resto del testo, dal quale sono stati eliminati i nomi specifici delle varie piattaforme digitali di Ateneo indicando



al loro posto le funzioni delle piattaforme stesse in modo tale da prolungare la validità temporale delle informazioni.

- Nel preambolo è stata aggiunta una frase in cui si specifica che l'uso del genere maschile per indicare soggetti, cariche o ruoli nel documento è da intendersi riferito a entrambi i generi e pertanto risponde unicamente a esigenze di semplicità del testo.
- Nella parte dedicata alla struttura organizzativa, in aggiunta alle commissioni che monitorano l'assicurazione della qualità, sono stati indicati tutti gli organi e tutte le figure che governano il corso di laurea, quindi Consiglio della Scuola, Presidente della Scuola, Referente del CdL, commissioni e responsabili vari.
- L'elenco dei documenti di ingresso è stato ampliato menzionando anche il Regolamento Didattico di Ateneo, il Calendario Accademico di Ateneo, le linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo, il Piano Strategico del Dipartimento e i questionari per l'opinione sulla didattica dei docenti.
- Per l'attività 03.01, sono stati chiaramente separati i tre punti relativi a progettazione del processo formativo, definizione delle coperture didattiche annuali e attribuzione delle responsabilità gestionali e di monitoraggio annuali. Inoltre è stata estesa la descrizione degli ultimi due punti, specificando in particolare che, nell'ultimo anno accademico del mandato del Presidente della Scuola, l'attribuzione delle responsabilità gestionali e di monitoraggio annuali avvenga nei primi 15 giorni dall'insediamento del nuovo Presidente della Scuola.
- Per l'attività 04.01, è stata estesa la descrizione del punto relativo al riconoscimento dei crediti per attività pregresse rispetto alla completezza della documentazione e alla valutazione del grado di obsolescenza.
- Per l'attività 04.02, sono stati introdotti il punto relativo alla messa a disposizione delle risorse didattiche nell'apposita piattaforma e conseguente verifica nonché il punto relativo alla compilazione dei registri delle lezioni e conseguente convalida, del quale era presente una descrizione molto breve.
- Per l'attività 04.03, sono stati chiaramente separati i quattro punti relativi a definizione del calendario annuale delle attività didattiche, definizione dell'orario delle lezioni dei due semestri, definizione del calendario degli esami delle tre sessioni e nomina delle commissioni d'esame.
- Le attività relative a tirocini esterni e tirocini interni sono state rinumerate 04.08 e 04.09 rispettivamente, in maniera tale da precedere immediatamente l'attività di orientamento in uscita numerata 04.10.

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le modifiche proposte, incorporate nell'Allegato 5.

3.3 Modifica documento di gestione LM-78

Poiché il vigente documento di gestione della LM-78 è piuttosto scarno, il Presidente comunica di averlo ristrutturato e arricchito sulla base di quello della LM-18. Il Presidente passa poi a illustrare le principali modifiche proposte che danno luogo al nuovo documento di gestione della LM-78 di cui all'Allegato 6:

- È stato aggiunto un preambolo su scopo e struttura del documento medesimo, comprensivo di una frase in cui si specifica che l'uso del genere maschile per indicare soggetti, cariche o ruoli nel documento è da intendersi riferito a entrambi i generi e pertanto risponde unicamente a esigenze di semplicità del testo.
- È stata aggiunta una parte iniziale sugli obiettivi per l'assicurazione della qualità.
- È stata aggiunta una parte iniziale sulla struttura organizzativa che si occupa della gestione e del monitoraggio del corso di laurea.
- È stata aggiunta una parte iniziale sui documenti di ingresso per l'implementazione del sistema di assicurazione della qualità.
- È stato esteso il quadro 01.01 relativo all'individuazione delle parti interessate.
- È stato esteso il quadro 01.02 relativo alla consultazione delle parti interessate.
- È stato esteso il quadro 02.01 relativo alla definizione degli obiettivi formativi specifici, delle aree di apprendimento e dei risultati di apprendimento attesi.



- È stato esteso il quadro 03.01 relativo alla progettazione del processo formativo, alla definizione delle coperture didattiche e all'attribuzione delle responsabilità gestionali e di monitoraggio, dove la figura del Responsabile Tirocini e Job Placement della LM-18 è stata ridenominata Responsabile Job Placement perché non sono previsti tirocini nella LM-78.
- L'unico quadro, peraltro molto generico, riferito al processo 4 relativo a erogazione e gestione del processo formativo è stato sostituito dai seguenti quadri, dove a differenza della LM-18 non compaiono quelli relativi a tirocini esterni e tirocini interni in quanto non previsti nella LM-78:
 - 04.01 Verifica dei requisiti di ammissione e riconoscimento di attività pregresse.
 - 04.02 Predisposizione e verifica delle schede degli insegnamenti, delle risorse didattiche e dei registri delle lezioni.
 - 04.03 Definizione del calendario didattico e delle commissioni d'esame.
 - 04.04 Svolgimento della prova finale.
 - 04.05 Orientamento in ingresso e orientamento e tutorato in itinere.
 - 04.06 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti.
 - 04.07 Organizzazione di seminari rivolti agli studenti.
 - 04.08 Orientamento in uscita.
- Il quadro 05.01 relativo alla predisposizione del rapporto annuale di riesame è stato sostituito dal nuovo quadro 05.01 relativo alla predisposizione della scheda di monitoraggio annuale e dal nuovo quadro 05.03 relativo al monitoraggio del corso di laurea.
- È stato esteso il quadro 05.02 relativo alla predisposizione del rapporto ciclico di riesame.

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le modifiche proposte, incorporate nell'Allegato 6, compresa la ridenominazione di Responsabile Tirocini e Job Placement in Responsabile Job Placement la quale ha effetto immediato rispetto alle responsabilità annuali deliberate per la LM-78 nella seduta del giorno 08/11/2021.

3.4 Discussione esito questionario opinioni studenti a.a. 2020/2021

Facendo seguito a una delle sue comunicazioni, il Presidente propone di rinviare questo punto alla prossima seduta in maniera tale che si siano nel frattempo svolte tutte le audizioni coi docenti che nell'a.a. 2020/2021 sono stati titolari di insegnamenti per i quali sono emerse delle criticità. Il Consiglio approva il rinvio all'unanimità.

4. Offerta formativa, incarichi didattici, commissioni d'esame

4.1 Coperture didattiche L-31, LM-18, LM-78 a.a. 2022/2023

Il Presidente informa che, a seguito delle criticità evidenziate nell'a.a. 2021/2022 da parte degli studenti della LM-78 a cui ha fatto cenno nelle sue comunicazioni, ha esaminato il programma dell'insegnamento di Informatica della LMR/02 che viene mutuato dall'insegnamento di Informatica della LM-78 e ritiene che non sia coerente con gli obiettivi formativi della LM-78. Stante il fatto che è stata bandita una posizione RTD-A INF/01 - Informatica, il Presidente propone pertanto che a partire dall'a.a. 2022/2023 l'insegnamento di Informatica della LM-78 non venga più mutuato dall'insegnamento di Informatica della LMR/02, in modo da potersi svolgere secondo un programma adeguato per la LM-78. Il Consiglio approva la proposta all'unanimità. Il Presidente provvederà a informare il Presidente della Scuola di Conservazione e Restauro, Prof. Giorgio Famigliani, dell'eliminazione della mutuazione. Questi gli ha recentemente fatto presente che per la LMR/02 vorrebbe mutuare l'insegnamento di Economia e Gestione delle Imprese non più dalla L-18, ma dall'insegnamento di Gestione d'Impresa e Marketing della LM-18, in maniera tale da avere un programma più a misura di studenti non di Economia.

Il Presidente passa infine la parola alla Dott.ssa Anya Pellegrin, la quale illustra la proposta delle coperture didattiche per L-31, LM-18 ed LM-78 riferite all'a.a. 2022/2023 di cui all'Allegato 7. Il Consiglio approva la proposta all'unanimità.



4.2 Requisiti minimi di docenza L-31, LM-18, LM-78 a.a. 2022/2023

Il Presidente ricorda che per la L-31 servono 9 docenti di riferimento tra quelli titolari di insegnamenti, di cui almeno 5 PO/PA e al più 2 a contratto, mentre per la LM-18 e la LM-78 servono 6 docenti di riferimento tra quelli titolari di insegnamenti, di cui almeno 4 PO/PA e al più 1 a contratto. Sulla base di una comunicazione datata 01/02/2022 del Responsabile Didattico del Plesso Scientifico, Dott. Massimiliano Sirotti, il Presidente propone la seguente copertura dei requisiti minimi di docenza:

- L-31: Bernardo (PO INF/01), Bogliolo (PO ING-INF/05), Servadei (PO MAT/05), Molica Bisci (PA MAT/05), Veltri (PA FIS/01), Montagna (RTD-B ING-INF/05), Contoli (RTD-A ING-INF/05), Della Selva (contratto), Romanelli (contratto).
- LM-18: Guidi (PO FIS/01), Aldini (PA INF/01), Ferretti (PA INF/01), Lattanzi (PA ING-INF/05), Mezzina (PA INF/01), Freschi (RTD-B ING-INF/05, non più in servizio come tale al 30/11/2022) oppure Bravi (contratto).
- LM-78: Fano (PO M-FIL/02), Tarozzi (PO M-FIL/02), Alai (PA M-FIL/05, in pensione dal giorno 01/11/2022), Bozzetti (PA M-FIL/01), Grimani (PA FIS/01), Graziani (RTD-B M-FIL/02).

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità.

4.3 Internazionalizzazione LM-78 a.a. 2022/2023

Il Presidente passa la parola al Referente della LM-78, Prof. Vincenzo Fano, il quale illustra la proposta di aumentare il livello di internazionalizzazione del corso di laurea. Osservato che 15 insegnamenti della LM-78 già presentano materiali didattici in lingua inglese in base a quanto dichiarato nelle rispettive schede web, non essendo possibile erogare gli insegnamenti totalmente in lingua inglese perché ciò richiederebbe una preventiva modifica dell'ordinamento didattico della LM-78 che a questo punto dell'anno accademico non è più possibile effettuare, il Prof. Fano propone di stimolare il maggior numero possibile di docenti della LM-78 a tenere parzialmente in lingua inglese il proprio insegnamento nell'a.a. 2022/2023, così da aumentare l'attrattività internazionale del corso di laurea. Il Consiglio prende atto della proposta e dà mandato al Prof. Fano di procedere in quella direzione.

5. Calendari lezioni, seminari, esami, lauree

5.1 Calendario esami sessione estiva a.a. 2021/2022

Il Presidente ricorda che le proposte delle date degli appelli degli insegnamenti di L-31, LM-18 ed LM-78 per la sessione estiva dell'a.a. 2021/2022 sono state pubblicate nelle apposite sezioni dei siti web dei tre corsi di laurea. Il Consiglio approva le tre proposte all'unanimità.

5.2 Calendario attività didattiche L-31, LM-18, LM-78 a.a. 2022/2023

Il Presidente propone di rinviare questo punto alla prossima seduta perché occorre acquisire ulteriori informazioni sulla novità, prevista appunto dal calendario accademico 2022/2023, di poter svolgere verifiche intermedie della preparazione durante ciascuno dei due semestri di lezione. Il Consiglio approva il rinvio all'unanimità.



6. Orientamento, preparazione iniziale, tutorato

6.1 Calendario open day L-31, LM-18, LM-78 anno 2022

Il Presidente passa la parola alla Prof.ssa Raffaella Servadei la quale propone l'organizzazione del primo incontro, in modalità a distanza, relativo agli open day di L-31, LM-18 ed LM-78, indicando anche i nominativi delle persone disponibili che ringrazia:

- L-31 26/05/2022: Lattanzi, Bogliolo, Pellegrin, studenti ed ex studenti tra cui in particolare Pecmarkaj, Bigini e Sirocchi.
- LM-18 10/05/2022: Aldini, Pellegrin, studenti ed ex studenti tra cui in particolare Cinti.
- LM-78 30/05/2022: Alai, Fano, Graziani, Tarozzi, Pellegrin, studenti ed ex studenti tra cui in particolare Di Lauro, Huby, Ricchiuto, Chierici, Raffa e Nicoletti.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità.

6.2 Calendario precorsi L-31 anno 2022

Il Presidente passa la parola alla Prof.ssa Raffaella Servadei la quale propone l'organizzazione nel periodo 19-23/09/2022 dei seguenti precorsi in parte rinnovati rispetto a quelli del 2021, che verranno pubblicizzati sia sul blogazine di Ateneo che mediante comunicazione alle scuole secondarie superiori delle Marche e delle province limitrofe, indicando anche i nominativi delle persone disponibili a svolgerli che ringrazia:

- Matematica di Base, 15 ore, Servadei.
- Fisica di Base, 4 ore, Veltri.
- Logica di Base, 5 ore, Molica Bisci.
- Lettura e Scrittura per l'Università, 4 ore, Pellegrin.
- Laboratorio di Programmazione IoT, 2 ore, Lattanzi.
- Reti Programmabili via Software, 2 ore, Contoli.
- Il Modello Linux e la sua Shell, 2 ore, Mezzina.
- Digital Twin per la Trasformazione Digitale in Ambito Sanitario, 2 ore, Montagna.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità.

La Prof.ssa Servadei comunica inoltre che, non essendo stato rinnovato il PLS, si è attivata per verificare se gli introiti dei TOLC della L-31 siano utilizzabili per offrire vitto e alloggio gratuiti presso le strutture dell'ERDiS agli studenti che parteciperanno ai precorsi.

6.3 Calendario VPI L-31 anno 2022

Il Presidente passa la parola alla Prof.ssa Raffaella Servadei la quale propone il seguente calendario per la VPI della L-31 in modalità TOLC@Casa con 100 posti disponibili alla volta per l'anno 2022: 14/09/2022, 23/09/2022, 24/11/2022. Il Consiglio approva la proposta all'unanimità.

9 Pratiche studenti

9.1 Pratiche studenti L-31, LM-18, LM-78

Il Consiglio approva all'unanimità le pratiche studenti di cui all'Allegato 8.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

DISPEA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PURE E APPLICATE

La seduta termina alle ore 17.50.

Il Segretario
Prof. Andrea Viceré

Il Presidente
Prof. Marco Bernardo

Allegati:

- Allegato 1: Presa in carico relazione CPDS L-31
- Allegato 2: Presa in carico relazione CPDS LM-18
- Allegato 3: Presa in carico relazione CPDS LM-78
- Allegato 4: Documento di gestione L-31
- Allegato 5: Documento di gestione LM-18
- Allegato 6: Documento di gestione LM-78
- Allegato 7: Coperture didattiche L-31, LM-18, LM-78 a.a. 2022/2023
- Allegato 8: Pratiche studenti L-31