



**CONSIGLIO DELLA
SCUOLA DI SCIENZE, TECNOLOGIE E FILOSOFIA DELL'INFORMAZIONE**

VERBALE N. 46 DEL GIORNO 06/09/2022

Il giorno 06/09/2022, alle ore 11.30, in seguito a convocazione ordinaria prot. n. 125625/2022 del giorno 30/08/2022, inviata per posta elettronica, si è riunito presso l'Aula Olivetti del Collegio Raffaello (Piazza della Repubblica, 13) il Consiglio della Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione (di seguito Scuola) del Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (di seguito DiSPeA) con il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto verbali sedute precedenti

1.1 Presa d'atto verbale seduta 25/05/2022

2. Comunicazioni, interpellanze, mozioni

3. Assicurazione della qualità e responsabilità gestionali

3.1 Presa d'atto modifiche documenti di gestione L-31, LM-18, LM-78

3.2 Approvazione SUA-CdS 2022 L-31

3.3 Approvazione SUA-CdS 2022 LM-18

3.4 Approvazione SUA-CdS 2022 LM-78

3.5 Approvazione SMA 2022 L-31

3.6 Approvazione SMA 2022 LM-18

3.7 Approvazione SMA 2022 LM-78

4. Offerta formativa, coperture didattiche, commissioni d'esame

4.1 Presa d'atto piani degli studi a.a. 2022/2023 L-31, LM-18, LM-78

5. Lezioni, esercitazioni, seminari, esami, lauree

6. Orientamento in ingresso, preparazione iniziale, tutorato in itinere

7. Borse di studio, mobilità internazionale, tirocini, accompagnamento al lavoro

8. Aule, laboratori, servizi di supporto alla didattica

9. Pratiche studenti

9.1 Pratiche studenti L-31, LM-18, LM-78

Alla seduta risultano:

DOCENTI DI I FASCIA	Presenti	Giustificati	Assenti
1. Andrea AGUTI			X
2. Marco BERNARDO	X		
3. Alessandro BOGLIOLO	X		
4. Vincenzo FANO	X		
5. Gianluca Maria GUIDI	X		
6. Antonella PENNA		X	
7. Raffaella SERVADEI	X		
8. Gino TAROZZI	X		
9. Andrea VICERÉ	X		

DOCENTI DI II FASCIA	Presenti	Giustificati	Assenti
10. Mario ALAI		X	
11. Alessandro ALDINI	X		



12.	Mauro BOZZETTI		X	
13.	Mauro DE DONATIS		X	
14.	Anna FALCIONI		X	
15.	Stefano FERRETTI		X	
16.	Fabio GIGLIETTO			X
17.	Catia GRIMANI	X		
18.	Alessia Elisabetta KOGOJ		X	
19.	Luca LANCI		X	
20.	Emanuele LATTANZI	X		
21.	Claudio Antares MEZZINA		X	
22.	Giovanni MOLICA BISCI	X		
23.	Sabrina MORETTI			X
24.	Michele VELTRI	X		

RICERCATORI		Presenti	Giustificati	Assenti
25.	Daniela BOSTRENGHI		X	
26.	Chiara CONTOLI	X		
27.	Valerio FRESCHI	X		
28.	Pierluigi GRAZIANI	X		
29.	Sara MONTAGNA	X		

DELEGATO DEL RESPONSABILE DIDATTICO DEL PLESSO SCIENTIFICO		Presenti	Giustificati	Assenti
30.	Anya PELLEGRIN	X		

Sono inoltre presenti i seguenti uditori invitati:

- Laura Bravi (docente a contratto)
- Alessandra Petronio (docente a contratto)
- Mirko Tagliaferri (futuro docente della LM-78)

Presiede la riunione il Presidente, Prof. Marco Bernardo, e svolge funzioni di Segretario il Prof. Gianluca Maria Guidi. Il Presidente, constatata e fatta constatare la validità della riunione per la presenza del numero legale, apre la discussione sui punti all'ordine del giorno.

Nel seguito del presente verbale l'uso del genere maschile per indicare soggetti, cariche o ruoli è da intendersi riferito a entrambi i generi e pertanto risponde unicamente a esigenze di semplicità del testo.

1. Presa d'atto verbali sedute precedenti

1.1 Presa d'atto verbale seduta 25/05/2022

Il Presidente sottopone al Consiglio, per la presa d'atto, il verbale n. 45 della seduta del giorno 25/05/2022, consultabile in un'area digitale protetta il cui indirizzo è stato comunicato per posta elettronica in data 30/08/2022 contestualmente alla convocazione della seduta odierna. Tutti gli intervenuti, in particolar modo i consiglieri che erano presenti alla seduta anzidetta, prendono atto del verbale.



2. Comunicazioni, interpellanze, mozioni

2.1 Imbiancatura corridoi al secondo piano del Collegio Raffaello

Il Presidente comunica che, dietro sua richiesta, la settimana scorsa è intervenuta un'azienda individuata dall'Ateneo per imbiancare le pareti dei corridoi al secondo piano del Collegio Raffaello, in modo da renderli più decorosi in vista della ripresa delle attività di L-31 ed LM-18 oltre che dello svolgimento del MoodleMoot Italia 2022 nei giorni 22-23-24/09/2022.

2.2 Rinnovo e integrazione dotazioni di rete e multimediali in aule e laboratori

Il Presidente comunica che, dopo il rinnovo degli access point wifi con passaggio a quelli di forma rotonda, due settimane fa nel Laboratorio Von Neumann, nell'Aula Olivetti e nell'Aula Turing i videoproiettori presenti e i relativi teli sono stati sostituiti con nuovi videoproiettori laser e teli più ampi e inoltre sono stati installati impianti audio con microfono da scrivania. Purtroppo la tempistica e i dettagli del gradito intervento non sono stati preventivamente comunicati e quindi, diversamente dalla situazione precedente, i nuovi teli interferiscono con le lavagne di ardesia sia in aula Olivetti che in Aula Turing, cosicché in caso di videoproiezione il docente ha spazi residui limitati sulle lavagne, specie in Aula Olivetti, qualora necessitasse di scrivere qualcosa a integrazione di quanto viene proiettato. Inoltre il laboratorio e le aule non sono state pulite a seguito dell'intervento, risultando pertanto sporche lunedì 29/08/2022, primo giorno della sessione autunnale d'esami. Il Presidente ha provveduto quel giorno stesso a informare dei disagi derivanti dalla mancata comunicazione tanto i responsabili degli uffici competenti quanto il Direttore del DiSPeA e il Direttore Generale. Nei prossimi giorni verranno messe cattedre più grandi nell'Aula Olivetti e nell'Aula Turing, così come le vecchie sedie per il docente presenti nell'Aula Olivetti e nel Laboratorio Von Neumann verranno sostituite con sedie uguali a quella già presente nell'Aula Turing.

2.3 Convalida registri delle lezioni a.a. 2021/2022

Il Presidente informa che i registri delle lezioni degli insegnamenti di L-31, LM-18 ed LM-78 tenuti nell'a.a. 2021/2022 sono stati convalidati direttamente dal Direttore del DiSPeA, anziché dal Presidente della Scuola come invece era avvenuto nei due precedenti anni accademici all'interno della piattaforma digitale sviluppata in Ateneo, perché la piattaforma digitale basata su U-Web Timesheet di Cineca adottata dal corrente anno accademico soffre tuttora delle limitazioni nell'accesso esposte nelle sedute dei giorni 08/11/2021, 24/01/2022 e 22/03/2022.

2.4 Arricchimento programmi insegnamenti L-31

Il Presidente comunica che, dietro sua richiesta motivata dalla necessità di trasmettere agli studenti della L-31 alcune conoscenze fondamentali che risultano mancanti, a partire dall'a.a. 2022/2023 il programma dell'insegnamento di Algoritmi e Strutture Dati tenuto al primo anno dall'Ing. Valerio Freschi si arricchirà di un punto dedicato alle tabelle hash e il programma dell'insegnamento di Sistemi Operativi tenuto al secondo anno dal Prof. Emanuele Lattanzi si arricchirà di un punto dedicato alla crittografia, così come quello di Ingegneria e Architettura del Software tenuto al secondo anno dal Prof. Claudio Antares Mezzina si era arricchito nel corso dell'a.a. 2021/2022 di un punto dedicato a licenze e pacchetti software. Il Presidente ringrazia i docenti titolari di quegli insegnamenti per la loro disponibilità.

2.5 Monitoraggio schede web degli insegnamenti a.a. 2022/2023

Il Presidente ricorda che in data 22/06/2022 il Presidio della Qualità ha trasmesso le proprie linee guida per la compilazione delle schede web in italiano e in inglese degli insegnamenti che si terranno nell'a.a.



2022/2023. Le schede dovevano essere compilate dai rispettivi docenti titolari entro il 20/07/2022 e sono state di recente esaminate dai gruppi assicurazione qualità e riesame di L-31, LM-18 ed LM-78 che hanno provveduto a contattare i docenti le cui schede presentavano criticità. Il Presidente ricorda altresì che in data 31/08/2022 il Prorettore alla Didattica ha informato tutti i docenti della possibilità di esplicitare a partire dell'a.a. 2022/2023 l'utilizzo di forme di didattica innovativa all'interno delle schede web degli insegnamenti.

2.6 Ripresa monitoraggio indice attivazione blended learning

Il Presidente comunica che in data 09/06/2022 il CISDEL ha trasmesso l'unico monitoraggio dell'indice di attivazione del blended learning effettuato nell'a.a. 2021/2022. Il servizio si era interrotto nel marzo del 2021, restando pertanto inattivo per più di un anno, a seguito del reclutamento presso altro ufficio della Dott.ssa Giada Fiorucci, che quindi a quel tempo lasciò il CISDEL; dall'a.a. 2022/2023 dovrebbero riprendere i 4 monitoraggi annuali, a metà e alla fine di ciascun semestre. Il monitoraggio in questione indica che il 93% dei 55 spazi Moodle blended riservati a insegnamenti di corsi di laurea della Scuola tenutisi nell'a.a. 2021/2022 risultano dotati di materiali o attività didattiche digitali, derivante dal 100% dei 26 spazi della L-31 e dei 12 spazi della LM-18 e dal 76% dei 17 spazi della LM-78.

2.7 Monitoraggio presa visione questionari opinioni studenti a.a. 2020/2021

Il Presidente comunica che in data 30/06/2022 il Presidio della Qualità ha trasmesso il monitoraggio della presa visione da parte dei docenti dei questionari delle opinioni degli studenti in relazione agli insegnamenti tenuti nell'a.a. 2020/2021. Il monitoraggio indica che ne hanno preso visione il 76% dei docenti titolari dei 29 insegnamenti valutati della L-31, l'88% dei docenti titolari degli 8 insegnamenti valutati della LM-18 e il 61% dei docenti titolari dei 28 insegnamenti valutati della LM-78. Il Presidente invita i docenti inadempienti a provvedere al più presto.

2.8 Compilazione questionario docenti secondo semestre a.a. 2021/2022

Il Presidente ricorda a tutti i docenti titolari di insegnamento terminato nel secondo semestre di compilare telematicamente in Esse3 il questionario relativo alla valutazione della qualità di strutture e servizi di supporto ai propri insegnamenti, come da comunicazione del Presidio della Qualità del giorno 30/06/2022.

2.9 Giornate di lezione dei docenti del Presidio della Qualità

Il Presidente informa di aver ricevuto in data 30/06/2022 una comunicazione da parte del Presidente del Presidio della Qualità in cui si richiede che i componenti del Presidio non abbiano lezione di venerdì perché il terzo venerdì di ogni mese il Presidio si riunisce in composizione plenaria seguendo un calendario delle riunioni già definito.

2.10 Aggiornamento elenco enti certificatori competenze linguistiche

Il Presidente comunica che in data 23/08/2022 il CLA ha trasmesso un aggiornamento del documento di indirizzo e orientamento dell'AICLU - Associazione Italiana Centri Linguistici Universitari, che contiene un elenco di enti certificatori delle competenze linguistiche utile per le commissioni pratiche studenti di L-31, LM-18 ed LM-78.

2.11 Appelli per estinzione OFA L-31 in Esse3

Il Presidente informa che, a seguito di risposta positiva da parte del Dott. Alfonso Pretelli in qualità di responsabile dell'ufficio relazioni con gli studenti, applicativi carriere e diritto allo studio, a partire dall'a.a.



2022/2023 le prove per l'estinzione degli OFA da parte degli studenti della L-31 verranno gestite tramite la predisposizione di appositi appelli in Esse3 sull'attività formativa VPI, ai quali gli studenti interessati si dovranno iscrivere e nei quali la Responsabile Verifica Preparazione Iniziale dovrà provvedere a registrare gli esiti eliminando così l'interlocuzione con l'ufficio anzidetto.

2.12 Attuazione attività di promozione LM-18 e master

Il Presidente comunica che il Referente della LM-18, Prof. Alessandro Aldini, ha fatto partire tra la prima e la seconda settimana di luglio 2022 la seconda campagna informativa tramite AlmaLaurea volta a pubblicizzare la LM-18 presso laureati e laureandi del 2022 residenti nell'Italia centrale e meridionale. Con campagna separata è stato altresì pubblicizzato il master universitario annuale di primo livello in Sviluppo Organizzato in Team di Progetti Software approvato nella seduta del 24/01/2022, per il quale si è svolto un evento di presentazione a Pesaro in data 21/07/2022 e ne sono previsti altri due telematici nei giorni 07/09/2022 e 20/09/2022.

2.13 Seminario Career Day 2022

Il Presidente riferisce che il Dott. Pierluigi Graziani, che ringrazia, si sta occupando dell'organizzazione di un seminario della Scuola che si terrà nel contesto del Career Day 2022 presso l'Aula C1 di Palazzo Albani il giorno 25/10/2022 dalle ore 17:00 alle ore 18:30, fruibile anche a distanza. Dopo i saluti iniziali dei Proff. Alessandro Aldini, Marco Bernardo e Vincenzo Fano, il seminario, intitolato Cybersicurezza, prevede come relatori il Dott. Mirko Tagliaferri, futuro docente della LM-78, il Dott. Stefano Nicoletti, laureato in Filosofia dell'Informazione che attualmente svolge il dottorato di ricerca in Informatica presso l'Università di Twente, e il Dott. Giuseppe Gottardi di Namirial S.p.A.

2.14 Linee di indirizzo modalità didattiche a.a. 2022/2023

Il Presidente informa che il Prorettore alla Didattica ha trasmesso in data 22/07/2022 le linee di indirizzo per le modalità didattiche dell'a.a. 2022/2023. Esse prevedono il ritorno a lezioni ed esami solo in presenza, con prenotazione del posto, salvo eventuali diverse disposizioni conseguenti a un peggioramento della situazione pandemica, tenendo conto dell'esperienza fatta col digitale negli ultimi anni, in particolare con la piattaforma Moodle in uso ormai a livello di Ateneo dall'autunno 2015 grazie al lavoro fatto dal CISDEL. Il giorno 07/09/2022 si terrà una riunione telematica in proposito tra il Prorettore alla Didattica e i presidenti di tutte le scuole.

2.15 Aggiornamento numero iscritti a.a. 2022/2023

Il Presidente comunica che al giorno 04/09/2022 risultano 36 immatricolati alla L-31 contro 35 dello stesso periodo di un anno fa (+1), 3 immatricolati alla LM-18 contro 1 dello stesso periodo di un anno fa (+2) e 11 immatricolati alla LM-78 contro 11 dello stesso periodo di un anno fa (0), con un saldo complessivo per la Scuola pari a +3.

2.16 Incentivazione della partecipazione studentesca tramite WOM

Il Prof. Alessandro Bogliolo comunica che il Presidio della Qualità ha deciso di utilizzare i WOM per incentivare la partecipazione studentesca alle commissioni paritetiche e all'esercizio dell'elettorato attivo e passivo. Per far fronte a questa esigenza, le funzionalità della piattaforma WOM sono state estese ed è stata sviluppata un'applicazione che consente di attribuire WOM automaticamente scansionando tesserini a lettura ottica dei beneficiari. Questa soluzione è stata sperimentata con successo durante la summer school "Coding e Pensiero Computazionale in Biblioteca" per incentivare la partecipazione in presenza alle lezioni e



agli eventi culturali ad esse associati. Nei prossimi giorni, grazie alla collaborazione tra l'Ateneo e Cineca, i badge digitali che gli studenti hanno all'interno dell'app Uniurb verranno dotati di un QR code compatibile con il rilascio automatico di WOM. Questo renderà tecnicamente possibile utilizzare WOM per incentivare la partecipazione attiva degli studenti al perseguimento di obiettivi strategici per i corsi di laurea nel loro stesso interesse quali, ad esempio, la partecipazione in presenza alle lezioni.

3. Assicurazione della qualità e responsabilità gestionali

3.1 Presa d'atto modifiche documenti di gestione L-31, LM-18, LM-78

Il Presidente comunica che, a seguito dell'approvazione delle modifiche ai documenti di gestione di L-31, LM-18 ed LM-78 avvenuta nella seduta del 04/05/2022, in data 08/06/2022 il Presidio della Qualità ha trasmesso le proprie osservazioni in merito alle nuove versioni dei suddetti documenti di gestione insieme a una nuova versione delle linee guida per la compilazione dei documenti di gestione dei corsi di studio, richiedendo un conseguente adeguamento dei documenti entro il 15/07/2022. Il Presidente passa a elencare le principali modifiche, tutte di natura più formale che sostanziale o riferite alla correzione di errori od omissioni materiali, apportate nella prima metà di luglio di concerto coi Referenti di L-31, LM-18 ed LM-78 e col supporto della Dott.ssa Anya Pellegrin:

- Preambolo del documento:

- All'inizio è stata inserita la figura di contesto preparata dal Presidio della Qualità.
- Come era già stato fatto per tutti gli altri acronimi, per la prima occorrenza di SUA-CdS è stata riportata la locuzione estesa "Scheda Unica Annuale del Corso di Studio".
- Il punto "5. Riesame del CdL" è stato suddiviso nei due punti "5. Monitoraggio" e "6. Riesame" come richiesto dal Presidio della Qualità.

- Struttura organizzativa:

- È stato menzionato il Consiglio del Dipartimento, come richiesto dal Presidio della Qualità, specificando che gli organi e le figure che governano ciascun corso di laurea della Scuola sono subordinate al Consiglio del Dipartimento.
- Nella composizione del GAQR è stata menzionata solo la presenza di uno studente iscritto al corso di laurea, evitando ogni riferimento al Presidente della Scuola e soprattutto al Referente del corso di laurea a seguito della delibera del Senato Accademico 29/04/2022 n. 89 e della delibera del Consiglio di Amministrazione 29/04/2022 n. 118, le quali hanno dettagliato la struttura organizzativa e le responsabilità gestionali e di assicurazione della qualità tanto a livello di Ateneo quanto a livello di strutture decentrate come dipartimenti e scuole.
- È stato aggiunto il Comitato di Indirizzo all'elenco di responsabili e commissioni di supporto.

- Documenti di riferimento:

- È stata fatta distinzione per maggior chiarezza tra "Principale documento", che è la SUA-CdS, "Documenti normativi" e "Documenti di indirizzo e monitoraggio".
- Agli elenchi di documenti sono stati aggiunti per completezza "Regolamento degli Studenti e delle Studentesse dei Corsi di Studio di Primo e Secondo Livello", "Delibere del Senato Accademico", "Delibere del Consiglio di Amministrazione", "Regolamento del Dipartimento", "Regolamento della Scuola", "Rapporti del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV)", "Scheda di Monitoraggio e Miglioramento Continuo (SMMC)" e "Statistiche AlmaLaurea sui Laureati", mentre sono il risultato di modifiche apportate per maggior precisione "Linee di Indirizzo del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)", "Relazioni della CPDS", "Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)" e "Opinioni sulla Didattica di



Studenti (OpiS) e Docenti". Di conseguenza è stato tolto il riferimento a "Ogni altro documento ritenuto utile".

- Impaginazione e struttura delle tabelle:

- Ogni tabella inizia su una nuova pagina per maggior leggibilità.
- Le voci con numerazione a due livelli sono state messe in neretto, come erano già quelle con numerazione a livello singolo, per maggiore evidenza.
- Le epigrafi dei campi sono state messe in corsivo per distinguerle dai contenuti dei campi.
- L'epigrafe di campo "Tempistica" è stata estesa in "Tempistica e scadenze".
- L'epigrafe di campo "Riferimenti" è stata estesa in "Documentazione di riferimento".

- Contenuti delle tabelle:

- Nella tabella 01.01 è stato aggiunto il Presidente della Scuola tra le responsabilità, è stato specificato che il Responsabile Tirocini e Job Placement ha un ruolo di supporto ed è stata menzionata la costituzione del Comitato di Indirizzo.
- Nella tabella 01.02 è stato aggiunto il Comitato di Indirizzo tra le responsabilità e sono stati aggiunti i verbali di consultazione delle parti interessate tra la documentazione.
- Nella tabella 03.01 è stato aggiunto il Consiglio del Dipartimento tra le responsabilità, è stato aggiunto il Comitato di Indirizzo nell'elenco presente nelle modalità e sono stati aggiunti i verbali del Consiglio del Dipartimento tra la documentazione.
- Nella tabella 04.01 della LM-78, in relazione al riconoscimento di crediti per attività pregresse, è stato eliminato il riferimento al riconoscimento di attività lavorative ed è stata sostituita la congruenza tra i programmi degli insegnamenti con la congruenza tra i settori scientifico-disciplinari degli insegnamenti.
- Nella tabella 04.02, in relazione al programma di un insegnamento, è stato specificato che gli argomenti di primo livello, ciascuno dei quali deve prevedere almeno un argomento di secondo livello, devono indicativamente essere tanti quanti i crediti dell'insegnamento e che sul registro delle lezioni vanno annotati gli argomenti trattati con relativi identificativi numerici progressivi di secondo livello come da scheda dell'insegnamento, indicando per la LM-78 che la numerazione degli argomenti è di norma su due livelli così da prevedere un percorso di avvicinamento a questa convenzione utile per gli studenti.
- Nella tabella 04.03 è stato aggiunto il Presidente della Scuola tra le responsabilità del punto 1, sono stati tolti l'aggettivo "frontali" per le lezioni nel punto 2 e il riferimento alle sessioni d'esame riservate agli studenti fuori corso o in attesa di discutere la tesi nel punto 4 per la LM-78, è stato aggiunto il sito web del corso di laurea tra la documentazione ed è stato spostato qua come punto 3 il contenuto della ex tabella "04.06 Organizzazione e gestione di seminari per studenti" in quanto non prevista dalle linee guida del Presidio della Qualità.
- Nella tabella 04.04 l'epigrafe è stata estesa in "Organizzazione e svolgimento della prova finale" ed è stato aggiunto che il Referente del corso di laurea viene sentito dal Presidente della Scuola prima che quest'ultimo proponga la composizione della commissione di laurea al Direttore del Dipartimento.
- Nella tabella 04.05 sono stati aggiunti i verbali del Responsabile Orientamento tra la documentazione ed è stato spostato qua come punto 2 il contenuto della ex tabella "04.09 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione interni all'Ateneo (tirocini interni)" in quanto non prevista dalle linee guida del Presidio della Qualità.
- Nella tabella 04.06 è confluito il contenuto della ex tabella "04.08 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione c/o aziende ed enti esterni (tirocini e stage)" come da numerazione prevista dalle linee guida del Presidio della Qualità.
- Nella tabella 04.07 sono stati aggiunti i verbali del Responsabile Borse di Studio e Programmi di Mobilità tra la documentazione.



- Nella tabella 04.08 è confluito il contenuto della ex tabella "04.10 Orientamento in uscita" come da numerazione prevista dalle linee guida del Presidio della Qualità.
- Nella tabella 05.02 è confluito il contenuto della ex tabella "05.03 Monitoraggio del CdL" come suggerito dal Presidio della Qualità ed è stata tolta la menzione del monitoraggio dell'attrattività dei curricula per la LM-78 essendo questi connotati agli obiettivi formativi del corso di laurea.
- Nella tabella 06.01 è confluito il contenuto della ex tabella "05.02 Predisposizione del RCR" come da numerazione prevista dalle linee guida del Presidio della Qualità ed è stata corretta da 3 a 2 anni la periodicità di norma del RRC per LM-18 ed LM-78.

Il Presidente conclude informando che i tre documenti di gestione emendati come sopra di cui agli Allegati 1, 2 e 3 sono stati prima esaminati dal Presidio della Qualità, che in data 20/07/2022 ha comunicato di non rilevare la necessità di aggiustamenti, e poi approvati con Decreto del Direttore del DiSPeA 29/07/2022 n. 209. Il Consiglio ne prende atto.

3.2 Approvazione SUA-CdS 2022 L-31

Il Presidente comunica che è necessario aggiornare entro la data odierna i quadri B6, B7, C1, C2 e C3 nonché l'offerta didattica erogata nella SUA-CdS 2022 della L-31. La Dott.ssa Anya Pellegrin illustra sinteticamente gli aggiornamenti apportati sulla base delle linee guida fornite dal Presidio della Qualità. Il Consiglio approva all'unanimità la SUA-CdS 2022 della L-31 di cui all'Allegato 4.

3.3 Approvazione SUA-CdS 2022 LM-18

Il Presidente comunica che è necessario aggiornare entro la data odierna i quadri B6, B7, C1, C2 e C3 nonché l'offerta didattica erogata nella SUA-CdS 2022 della LM-18. La Dott.ssa Anya Pellegrin illustra sinteticamente gli aggiornamenti apportati sulla base delle linee guida fornite dal Presidio della Qualità. Il Consiglio approva all'unanimità la SUA-CdS 2022 della LM-18 di cui all'Allegato 5.

3.4 Approvazione SUA-CdS 2022 LM-78

Il Presidente comunica che è necessario aggiornare entro la data odierna i quadri B6, B7, C1, C2 e C3 nonché l'offerta didattica erogata nella SUA-CdS 2022 della LM-78. La Dott.ssa Anya Pellegrin illustra sinteticamente gli aggiornamenti apportati sulla base delle linee guida fornite dal Presidio della Qualità. Il Consiglio approva all'unanimità la SUA-CdS 2022 della LM-78 di cui all'Allegato 6.

3.5 Approvazione SMA 2022 L-31

Il Presidente comunica che è necessario compilare entro il 12/09/2022 la SMA - Scheda di Monitoraggio Annuale 2022 della L-31. Il Referente della L-31, Prof. Emanuele Lattanzi, illustra brevemente il contenuto della scheda evidenziando punti di forza e criticità del corso di laurea. Il Consiglio approva all'unanimità la SMA 2022 della L-31 di cui all'Allegato 7.

3.6 Approvazione SMA 2022 LM-18

Il Presidente comunica che è necessario compilare entro il 12/09/2022 la SMA 2022 della LM-18. Il Referente della LM-18, Prof. Alessandro Aldini, illustra brevemente il contenuto della scheda evidenziando punti di forza e criticità del corso di laurea. Il Consiglio approva all'unanimità la SMA 2022 della LM-18 di cui all'Allegato 8.

3.7 Approvazione SMA 2022 LM-78



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISPEA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PURE E APPLICATE

Il Presidente comunica che è necessario compilare entro il 12/09/2022 la SMA 2022 della LM-78. Il Referente della LM-78, Prof. Vincenzo Fano, illustra brevemente il contenuto della scheda evidenziando punti di forza e criticità del corso di laurea. Il Consiglio approva all'unanimità la SMA 2022 della LM-78 di cui all'Allegato 9.

4. Offerta formativa, coperture didattiche, commissioni d'esame

4.1 Presa d'atto piani degli studi a.a. 2022/2023 L-31, LM-18, LM-78

Il Presidente comunica che, a seguito dell'approvazione delle modifiche ai regolamenti didattici di L-31, LM-18 ed LM-78 avvenuta nella seduta del 22/03/2022, sono stati estrapolati i vari piani degli studi, a tempo pieno e a tempo parziale, dei vari curricula dei tre corsi di laurea, di cui agli Allegati 10, 11, 12, 13, 14 e 15, svolgendo anche un'operazione di omogeneizzazione del loro formato. Al fine di semplificare il lavoro della Segreteria Didattica, tali piani degli studi verranno pubblicati in formato pdf sui siti web dei tre corsi di laurea al posto degli attuali elenchi di insegnamenti con relativi numero di CFU, anno di corso e semestre di erogazione, visto che i link alle schede dei singoli insegnamenti sono da tempo stati sostituiti con un unico link all'apposita pagina web di Ateneo. Il Consiglio ne prende atto.

9. Pratiche studenti

9.1 Pratiche studenti L-31, LM-18, LM-78

Il Consiglio approva all'unanimità le pratiche studenti di cui all'Allegato 16.

La seduta termina alle ore 12.40.

Il Segretario
Prof. Gianluca Maria Guidi

Il Presidente
Prof. Marco Bernardo

Allegati:

- Allegato 1: Documento di gestione L-31
- Allegato 2: Documento di gestione LM-18
- Allegato 3: Documento di gestione LM-78
- Allegato 4: SUA-CdS 2022 L-31
- Allegato 5: SUA-CdS 2022 LM-18
- Allegato 6: SUA-CdS 2022 LM-78



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

DISPEA
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE PURE E APPLICATE

- Allegato 7: SMA 2022 L-31
- Allegato 8: SMA 2022 LM-18
- Allegato 9: SMA 2022 LM-78
- Allegato 10: Piano degli studi a tempo pieno a.a. 2022/2023 L-31
- Allegato 11: Piano degli studi a tempo parziale a.a. 2022/2023 L-31
- Allegato 12: Piano degli studi a tempo pieno a.a. 2022/2023 LM-18
- Allegato 13: Piano degli studi a tempo parziale a.a. 2022/2023 LM-18
- Allegato 14: Piano degli studi a tempo pieno a.a. 2022/2023 LM-78
- Allegato 15: Piano degli studi a tempo parziale a.a. 2022/2023 LM-78
- Allegato 16: Pratiche studenti L-31, LM-18, LM-78