

# MOVE UP AND START UP!



## POR MARCHE FESR 2014-2020 ASSE 1 - AZIONE 4.1

### SOSTEGNO ALLO SVILUPPO ED AL CONSOLIDAMENTO DI START UP AD ALTA INTENSITA' DI APPLICAZIONE DI CONOSCENZA - 2016



# Linee di intervento e dotazione finanziaria

Finalità: Promuovere l'imprenditorialità innovativa, facilitando lo sfruttamento economico delle **nuove idee**, lo **sviluppo** ed il **consolidamento sul mercato** di nuovi prodotti/attività in settori ad **elevato potenziale di sviluppo**

## DOTAZIONE FINANZIARIA COMPLESSIVA 8 MEURO

<b>LINEA DI INTERVENTO A</b>	<b>DEFINIZIONE PRIMO PROTOTIPO E/O MODELLIZZAZIONE NUOVO SERVIZIO AD ALTA INTENSITA' DI CONOSCENZA</b>	<b>2 MEURO</b>
<b>LINEA DI INTERVENTO B</b>	<b>PROCESSI DI INDUSTRIALIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEL NUOVO BENE/SERVIZIO AD ALTA INTENSITA' DI CONOSCENZA</b>	<b>6 MEURO</b>

**N.B. L'IMPRESA PUO' PRESENTARE UNA SOLA DOMANDA, PENA L'ESCLUSIONE**

# Soggetti ammissibili

- **Piccole e micro** imprese singole
- Iscritte nel registro delle imprese CCIAA da **non più di 5 anni**
- **Attive e Operanti in settori ad alta intensità di conoscenza**
  - **APPENDICE A.1.** codice ATECO 2007 (attività principale o secondaria)
- **Non quotate e che non abbiano ancora distribuito utili**
- **Non costituite a seguito di fusione**
- *(solo per l'accesso alla Linea B)* **Con almeno un bilancio approvato ed un fatturato non inferiore a € 70.000,00 ed in possesso di un primo prototipo relativamente al progetto proposto**

# Soggetti ammissibili

**Imprese in grado di dimostrare di essere INNOVATIVE:** possedere **ALMENO UNO** dei seguenti requisiti (previsti dal D.L. 179/2012, convertito in L. 221/2012)

- a) **le spese in R&S sono uguali o superiori al 15% del maggiore valore fra costo e valore della produzione della startup innovativa.** Le spese risultano dall'ultimo bilancio approvato e sono descritte in nota integrativa. Per la linea A, in assenza di bilancio nel primo anno, la verifica è effettuata sulla base del bilancio di previsione
- b) **impiego come dipendenti o collaboratori, in percentuale uguale o superiore al terzo** della forza lavoro complessiva, di personale in possesso di titolo di **dottorato di ricerca** o che sta svolgendo un dottorato di ricerca presso un'università italiana o straniera, oppure in possesso di **laurea e che ha svolto, da almeno tre anni, attività di ricerca** certificata presso istituti di ricerca pubblici o privati, in Italia o all'estero, ovvero, in percentuale **uguale o superiore a due terzi** della forza lavoro complessiva, di personale in possesso di **laurea magistrale** ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270. Il requisito è posseduto alla data di presentazione della domanda
- c) **è titolare o depositaria o licenziataria di almeno una privativa industriale** relativa a una invenzione, purché tali privative siano afferenti all'oggetto sociale e all'attività d'impresa. Il requisito è posseduto alla data di presentazione della domanda

# Formula dell'equilibrio finanziario

In sede di presentazione della domanda, **l'impresa si impegna** a rispettare la formula di equilibrio finanziario (il cui rispetto dovrà essere comprovato in sede di richiesta del pagamento del saldo):

$$I - C = P + F$$

## Dove

**I = Investimento complessivo oggetto del contributo (costo totale ammesso)**

**C = Contributo concesso**

**P = Mezzi propri incrementali pari almeno al 15% degli investimenti (I) aggiuntivi rispetto a quelli risultanti dall'ultimo bilancio approvato**

**F = Finanziamento bancario specifico già erogato (F1) o da erogare (F2) alla data di presentazione della domanda**

# Operazioni ammissibili per l'incremento dei mezzi propri (P)

- ❑ aumento di capitale sociale
- ❑ versamenti in conto capitale esclusivamente con Versamento a Patrimonio Netto in c/to futuro Aumento di Capitale
- ❑ versamenti in conto capitale esclusivamente come Riserva con la specifica indicazione in bilancio che la Riserva è a copertura dell'investimento cofinanziato dalla Regione



**L'apporto incrementale dei mezzi propri deve essere versato, pena la revoca del contributo, entro la data di richiesta del saldo**

Cosa allegare al momento della presentazione della domanda?

- ❑ per le società con amministratore unico è necessario allegare una dichiarazione con cui si impegna ad adeguare i Mezzi propri e descriva le modalità con cui verrà attuata l'operazione
- ❑ per le società di capitale è necessario allegare un verbale di assemblea dei soci che deliberi l'operazione di adeguamento dei Mezzi propri, con l'indicazione delle modalità con cui verrà attuata
- ❑ per le società di capitale con CdA è necessario allegare un verbale del CdA che deliberi l'operazione di adeguamento dei Mezzi propri, con l'indicazione delle modalità con cui verrà attuata.



Cosa allegare al momento della presentazione della domanda?

- per **F1** è necessario allegare la documentazione comprovante l'erogazione del finanziamento bancario
- per **F2** è necessario allegare la dichiarazione (Allegato 10) rilasciata dalla banca la quale, **subordinatamente alla concessione del contributo, dichiarare la propria disponibilità a erogare un finanziamento** per un importo complessivo che permetta il rispetto della formula di equilibrio





# Misura delle agevolazioni

Contributo in conto capitale concesso ai sensi del Reg. di esenzione 651/2014 (art. 22)

- **50% della spesa ammessa**

Maggiorazione del contributo

- **20% della spesa ammessa** per i progetti che prevedono un incremento di dipendenti assunti a tempo indeterminato (con contratti a tempo pieno), pari a:
  - **almeno 1 unità per la linea di intervento A**
  - **almeno 2 unità per la linea di intervento B**

Contributo massimo concedibile

- **€ 100.000 per la linea di intervento A**
- **€ 300.000 per la linea di intervento B**

# Cumulo delle agevolazioni

Il contributo è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche previste a livello comunitario, nazionale e regionale, **se riguarda costi ammissibili diversi**

Il contributo è cumulabile **sugli stessi costi ammissibili** con altre agevolazioni pubbliche previste da norme comunitarie, nazionali, regionali, qualificate come:

- “aiuti di stato” ai sensi dell’art. 107, comma primo, del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea,
- contributi pubblici concessi ai sensi del regolamento (UE) 1407/2013 “de minimis”, **purché il cumulo NON comporti il superamento delle intensità di aiuto più elevate nel Capo III del Reg. 651/2014** o importi di aiuti più elevati applicabili in base al Reg. 651, in base ad altri Regolamenti di esenzione o ad altre decisioni della Commissione

Il contributo è altresì cumulabile con le agevolazioni che non siano qualificabili come aiuti di stato, **come per esempio il credito d’imposta**



**Gli investimenti devono essere realizzati nelle sedi operative dell'impresa ubicate entro il territorio regionale alla data del primo pagamento**

Le imprese devono **AVERE** la sede dell'investimento ubicata nel territorio della Regione Marche

Oppure devono **IMPEGNARSI** a localizzare la sede dell'investimento nel territorio della Regione Marche **entro la data del primo pagamento (anticipo o saldo)**



# Tempistica dei progetti

Avvio del progetto	Dopo la data di presentazione della domanda di partecipazione e comunque al massimo entro 30 giorni dalla data in cui le imprese ricevono la comunicazione di concessione delle agevolazioni.
Durata del progetto	<b>Entro 12 mesi Linea di intervento A e 24 mesi Linea di intervento B</b> A partire dal decreto di concessione del contributo
Chiusura del progetto	Il progetto si intende concluso quando le attività sono state svolte come da progetto approvato e le relative spese sono state fatturate entro il suddetto termine, ancorché pagate e quietanzate nei 60 giorni successivi.  Per “data di chiusura” si intende quella dell’ultimo titolo di spesa (fattura)
Rendicontazione	La rendicontazione, pagamento e quietanza delle spese sulla piattaforma informatizzata deve essere effettuata entro il 60° giorno successivo alla data di chiusura
Liquidazione in <i>due tranche</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Anticipo</b> max 40% del contributo concesso (con garanzia fidejussoria), da richiedere entro 90 gg dal decreto di concessione</li><li>• <b>Saldo</b> da richiedere entro 5 giorni dalla rendicontazione</li></ul>

# Spese ammissibili



## Linea di intervento A

## Linea di intervento B

Sono ammissibili i titoli di spesa emessi **dalla data di avvio del progetto alla data di conclusione dello stesso**

I progetti devono riguardare almeno uno degli ambiti tecnologici definiti dalla “Strategia di specializzazione intelligente”, approvata con DGR 157 del 17/02/2014: **domotica, mecatronica, manifattura sostenibile, salute e benessere** (vedi Appendice A.2). Sono inoltre considerati ammissibili i programmi di investimento riguardanti **ICT e servizi avanzati alle imprese**

I progetti devono prevedere spese ammissibili per un **valore minimo di :**

- **€ 50.000 per prototipi industriali**
- **€ 30.000 per prototipi ICT e nuovi servizi avanzati**

I progetti devono prevedere spese ammissibili per un **valore minimo di**

- **€ 150.000**



# Spese ammissibili Linea A

Spese relative a definizione e realizzazione di un primo prototipo :

- A. spese per personale con contratto flessibile**, per attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale ai fini della realizzazione del primo prototipo, inclusi costi di messa a disposizione di personale altamente qualificato da parte di un organismo di ricerca o di una media/grande impresa (**max 20% del costo ammissibile**)
- B. spese per l'acquisizione di strumenti, attrezzature, macchinari, hardware e software**
- C. spese di affitto e noleggio laboratori e attrezzature scientifiche**
- D. spese per materiali**, forniture e prodotti analoghi sostenute direttamente dall'azienda beneficiaria per la realizzazione del primo prototipo
- E. consulenze esterne specialistiche** strettamente necessarie per la realizzazione del primo prototipo (es. studi per individuazione del reale grado di innovazione e di competitività dell'idea, analisi dello stato dell'arte, studi di progettazione del prototipo) (**max 20% del costo ammissibile**)
- F. spese per servizi di incubazione e di accelerazione ottenuti da incubatori certificati** (**max 20% del costo ammissibile**)
- G. spese per acquisizione, ottenimento, convalida e difesa di brevetti, marchi, disegni e modelli**

# Spese ammissibili Linea B

Spese relative ai processi di industrializzazione e commercializzazione del nuovo prodotto :

- A. spese per personale con contratto flessibile**, per attività di innovazione dei processi e dell'organizzazione, inclusi i costi di messa a disposizione di personale altamente qualificato da parte di una media/grande impresa (**max 20% del costo ammissibile**)
- B. spese per l'acquisizione di strumenti, attrezzature, macchinari, hardware e software**
- C. spese di affitto e noleggio laboratori e attrezzature scientifiche**
- D. spese per materiali**, forniture e prodotti analoghi sostenute direttamente dall'azienda beneficiaria per l'industrializzazione del prototipo
- E. consulenze esterne specialistiche** strettamente necessarie per la crescita ed il consolidamento dell'impresa sul mercato (es. studi di mercato, analisi dei clienti, dei fornitori, dei potenziali competitors, definizione della strategia di comunicazione) (**max 20% del costo ammissibile**);
- F. spese promozionali e di marketing**, inclusa la partecipazione a fiere ed eventi (**max 10% del costo ammissibile**)
- G. spese per l'effettuazione di prove/test** per la verifica delle caratteristiche del prodotto e per l'ottenimento di certificazioni di prodotto e di processo
- H. spese per acquisizione, ottenimento, convalida e difesa di brevetti, marchi, disegni e modelli**

# SPESE PER STRUMENTI E MACCHINARI



Deve trattarsi di costi per l'acquisto di **beni di nuova fabbricazione**, strettamente necessari alla realizzazione del progetto:

- per i beni non utilizzati per tutto il loro ciclo di vita, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto, **sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto stesso**, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile;
- per i beni da acquistare e da utilizzare per tutto il loro ciclo di vita esclusivamente per il progetto, il costo sarà determinato in base alla fattura al netto di imposte, tasse ed altri oneri accessori (dazi doganali, trasporto, imballo, montaggio).

Non rientrano in questa categoria i costi relativi a mobili ed arredi, i costi per minuteria metallica ed attrezzi da lavoro e materiale da consumo.

La documentazione giustificativa di spesa comprende titoli di spesa e le **bolle di accompagnamento del trasporto**.





# SPESE PROMOZIONALI E DI MARKETING



Questa tipologia comprende i costi relativi a:

- ideazione di campagne promozionali e definizione di strategie di marketing
- stampa e realizzazione di marchi, loghi e immagini coordinate
- ideazione e realizzazione di brochure e newsletter
- realizzazione del sito internet dell'impresa
- partecipazione a fiere ed eventi (sono ammissibili i costi di affitto dello stand e del suo allestimento; sono esclusi rimborsi di vitto, alloggio e viaggio)

Sono in ogni caso **ESCLUSE** le spese di pubblicità eseguita per il tramite di radio, giornali, televisione o internet



# SPESE PER BREVETTI E MARCHI

- Nel caso di **acquisto da fonti esterne**, deve trattarsi di costi di acquisto di brevetti concernenti nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi, di licenze di sfruttamento o di conoscenze tecniche anche non brevettate, acquisto di knowhow, purché chiaramente attribuibili al piano d'impresa (l'acquisizione deve essere effettuata **da soggetti esterni all'impresa** richiedente e senza vincoli di parentela in linea retta fino al 2° grado dei titolari/soci/amministratori dell'impresa stessa).
- Questa tipologia comprende anche le spese sostenute dall'impresa per **l'ottenimento, convalida e difesa** dei brevetti marchi, disegni e modelli. **Sono incluse le spese di registrazione dei brevetti e di deposito del marchio.**

- **bonifico bancario o postale non revocabile** (“eseguito” o “pagato”) o **strumenti elettronici** idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni
- **ricevuta bancaria (RI.BA.)** debitamente compilata, unitamente alla copia dell’estratto conto bancario o postale da cui risulti l’effettivo addebito dell’importo sul conto del beneficiario

Quando fare domanda?

- Dal **01/12/2016**
- Al **28/02/2017 (ore 13:00)**

Dove fare domanda?

- **<https://sigef.regione.marche.it>**
- Modello di domanda on line (all. 1)
- Caricamento allegati su Sigef
- Firma digitale su Sigef
- Trasmissione al protocollo da Sigef

# Stato della propria domanda

**REGIONE MARCHE** **SIGEF** **Sistema Integrato Gestione Fondi**  
BUSSOLETTI STEFANIA (Consulente)

Log out

**AREA PUBBLICA**

- Home
- News & Comunicazioni
- Bandi pubblici
- Download modulistica
- Manuali
- Assistenza agli utenti
- Supporto Firma Digitale

**AREA RISERVATA**

**DOMANDE DI AIUTO**

Sezione Domande

Ricerca

Dettaglio domanda

**SEZIONE IMPRESA**

- Ricerca
- Riepilogo attività
- Domande Fesr
- Dati Anagrafici

**SEZIONE DOMANDA**

Bando di gara		Dati domanda					
Descrizione del bando	Scadenza	Numero	Stato	Versione attuale	Documento firmato	Ricevuta di protocollazione	
POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 1 - Azione 4.1 - "Sostegno allo sviluppo ed al consolidamento di start up ad alta intensità di applicazione di conoscenza - Bando 2016 - INTERVENTO B: processi di industrializzazione e commercializzazione del nuovo bene/servizio ad alta intensità di conoscenza	31/12/2016	373	Provvisorio				

C.F./P.Iva: 01508420427 Ragione Sociale: POETA FRANCESCO

Ultima modifica dei dati: 05/10/2016 Operatore: BUSSOLETTI STEFANIA

[Visualizza elenco domande dell'impresa](#) vai alla pagina:

<<< (1/6) (2/6) (3/6) >>>

**DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA**

- Sotto elencati i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata ed effettuare le necessarie altre modifiche usando i pulsanti appositi.

**Generalità dell'impresa:**

# Sezioni da compilare su Sigef

## Principali sezioni :

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE

REQUISITI SOGGETTIVI:

Possesso di almeno un requisito per la verifica dell'innovatività e indicazione di altri requisiti soggettivi

BILANCIO AZIENDALE (APPROVATO E PREVISIONALE)

PIANO DEGLI INVESTIMENTI:

Si tratta delle tipologie di spesa previste con la descrizione delle stesse

DATI DI MONITORAGGIO FESR (Per la richiesta del CUP)

LOCALIZZAZIONE INTERVENTO

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE E ALTRE DICHIARAZIONI

ALLEGATI (Per l'elenco degli allegati vedi paragrafo 11)

# Focus sulla Sezione Bilancio Aziendale



<b>Linea A</b>	<b>Bilancio Approvato o Previsionale</b> <i>(per partecipare al bando)</i>	<input type="checkbox"/> compilare la Sezione Bilancio Approvato <i>Oppure (qualora l'impresa alla data di presentazione della domanda non abbia ancora chiuso ed approvato il primo bilancio)</i> <input type="checkbox"/> compilare la Sezione Bilancio Previsionale <b>relativo al primo anno di vita</b> , allegando una <b>asseverazione</b> resa da un revisore esterno iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti
<b>Linea B</b>	<b>Bilancio Approvato</b> <i>(per partecipare al bando)</i>	<input type="checkbox"/> compilare <b>obbligatoriamente</b> la Sezione Bilancio Approvato
<b>Linea A</b> <b>Linea B</b>	<b>Bilanci Previsionali successivi</b> <i>(per la valorizzazione dei punteggi)</i>	<input type="checkbox"/> compilare, inoltre, la Sezione Bilancio Previsionale <b>relativamente ai 3 anni successivi a partire dall'avvio dell'investimento</b> <i>(non è necessario compilare tutte le voci)</i>



# Focus sulla Sezione Requisiti soggettivi

The screenshot displays the 'Requisiti soggettivi' section of the SigefTEST application. The browser address bar shows the URL: <https://sigefest.regione.marche.it/web/Private/PDomanda/RequisitiDomanda.aspx>. The application title is 'SigefTEST - Sistema Integra...'. The main content area contains a table with 16 rows of requirements. A 'Salva requisiti' button is located at the bottom right of the table area.

Nr.	Descrizione requisito	<input type="checkbox"/>	
1	Marca da bollo nr.	<input type="checkbox"/>	1522
2	Marca da bollo data	<input type="checkbox"/>	12/09/2016 (click con il destro per il calendario)
3	Data iscrizione Camera di Commercio imprese	<input type="checkbox"/>	05/12/2013 (click con il destro per il calendario)
4	Incremento dipendenti a tempo indeterminato (almeno 2 unità)	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Ambito tematico	<input type="checkbox"/>	SALUTE E BENESSERE - Medicina Personalizzata
6	Totale delle spese in Ricerca & Sviluppo (€)	<input type="checkbox"/>	25.000,00
7	Mezzi propri incrementali (P)	<input type="checkbox"/>	40.000,00
8	Finanziamento bancario specifico già erogato (F1)	<input type="checkbox"/>	0,00
9	Finanziamento bancario specifico ancora da erogare (F2)	<input type="checkbox"/>	36.500,00
10	Personale in possesso di titolo di dottorato di ricerca o che lo sta svolgendo	<input type="checkbox"/>	1,00
11	Personale in possesso di laurea con almeno 3 anni di attività di ricerca svolti presso istituti pubblici e/o privati in Italia o all'estero	<input type="checkbox"/>	1,00
12	Personale in possesso di laurea magistrale ai sensi dell'articolo 3 del decreto 22-ott-2004, n 270	<input type="checkbox"/>	0,00
13	Totale forza lavoro complessiva (ovvero dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo)	<input type="checkbox"/>	10,00
14	Numero totale di occupati alla data di presentazione della domanda in ULA	<input type="checkbox"/>	10,00
15	Numero occupati di genere maschile alla data di presentazione della domanda in ULA	<input type="checkbox"/>	8,00
16	Numero occupati di genere femminile alla data di presentazione della domanda in ULA	<input type="checkbox"/>	2,00

**Salva requisiti**



# Check list di presentazione

Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti **obbligatori** abbiano esito positivo.

Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	Sono stati compilati i requisiti riguardanti la marca da bollo	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
2	Iscrizione Camera di Commercio imprese <= 5 anni	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
3	Verifica della percentuale del personale qualificato sul totale della forza lavoro complessiva	SI	NO	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
4	Totale della "forza lavoro complessiva" regolarmente indicato	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
5	Numero totale degli occupati regolarmente indicato e coincidente alla somma dei dipendenti di genere maschile e quelli di genere femminile	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
6	Ambito tematico inserito correttamente	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
7	Spese in ricerca e sviluppo >= 15% del maggiore tra costo e valore totale della produzione	SI	NO	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
8	Mezzi propri incrementali (P) pari almeno al 15% degli investimenti (I)	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
9	$I - C = P + (F1 + F2)$	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
10	Dichiarazione di mantenere il livello occupazionale se richiesta la maggiorazione del contributo	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
11	Rispetto dimensione impresa (micro e piccole)	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
12	Presenza dell'ultimo bilancio approvato	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
13	Fatturato non inferiore a 70.000	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
14	Rispetto costo complessivo del progetto	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
15	Spesa personale con contratto flessibile <= 20% del costo ammissibile del progetto	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
16	Spese tecniche su investimento non presenti (inserire 0,00 in tutti gli investimenti)	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
17	Spesa per le consulenze esterne specialistiche <= 20% del costo totale ammissibile del progetto	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>
18	Spese promozionali e di marketing (massimo 10% del costo ammissibile del progetto)	SI	SI	<a href="#">Pagina di modifica dei dati</a>



## Procedura valutativa a graduatoria (per ogni linea di intervento)

L'istruttoria e la valutazione delle domande sarà finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:

- A. Il rispetto dei criteri formali
- B. Il rispetto del criterio di innovatività dell'impresa e della formula di equilibrio finanziario
- C. La pertinenza del progetto ad almeno uno degli ambiti prioritari individuati nella Strategia di Smart Specialisation
- D. La qualità e l'efficacia del progetto con riferimento ai criteri di valutazione riportati nell'Appendice A.4
  - Macro criterio relativo alla qualità: peso 40%
  - Macro criterio relativo all'efficacia: peso 60%
  - Peso specifico per ciascun criterio
  - Indicatori con punteggio da 0 a 10
  - Sotto indicatori



# Criteri di valutazione Linea A

## MACRO CITERIO RELATIVO ALLA QUALITA' DEL PROGETTO (PESO 40%)

Criteri	Indicatori	Peso criterio
1. Validità e fattibilità del progetto	<b>1.1 Rispondenza dell'idea di business ad una chiara individuazione dei target di mercato</b> <b>1.2 Proposta connessa ad una domanda di brevetto già presentata</b>	<b>14</b>
2. Sostenibilità economico-finanziaria del progetto	<b>Congruienza e pertinenza dei costi esposti rispetto agli obiettivi progettuali ed al piano di lavoro</b>	<b>8</b>
3. Capacità tecnica del proponente	<b>3.1 Livello delle competenze tecnologiche dell'impresa</b> <b>3.2 Qualità della struttura di gestione (risorse dedicate, adeguatezza dell'organizzazione, qualificazione management)</b>	<b>18</b>

# Criteri di valutazione Linea A



## MACRO CITERIO RELATIVO ALL'EFFICACIA DEL PROGETTO (PESO 60%)

Criteri	Indicatori	Peso criterio
4. Innovatività	<b>4.1 Innovatività dell'idea di business</b> <b>4.2 Innovatività delle soluzioni tecnologiche</b>	<b>30</b>
5. Ricadute per l'impresa	<b>Prospettive di diffusione industriale/commerciale dei risultati</b>	20
6. Effetti trasversali	<b>Grado di replicabilità e diffusione dei risultati</b>	10



# Criteri di valutazione Linea B

## MACRO CITERIO RELATIVO ALLA QUALITA' DEL PROGETTO (PESO 40%)

Criteria	Indicatori	Peso criterio
1. Validità e fattibilità del progetto	<p><b>1.1 Chiarezza della proposta e livello di dettaglio dei contenuti</b></p> <p><b>1.2 Validità dell'approccio metodologico e organizzativo (previsione di output concreti, adeguata analisi dei competitors, potenzialità della strategia di marketing, collaborazioni già avviate con altri partner)</b></p> <p><b>1.3 Livello di fattibilità industriale del progetto</b></p>	<b>18</b>
2. Sostenibilità economico-finanziaria	<p><b>2.1 Congruità e pertinenza dei costi rispetto agli obiettivi e piano di lavoro</b></p> <p><b>2.2 Adeguatezza delle stime in termini di redditività dell'investimento</b></p>	8
3. Capacità tecnica del proponente	<p><b>3.1 Livello delle competenze tecnologiche dell'impresa</b></p> <p><b>3.2 Qualità della struttura di gestione (adeguatezza del management, copertura di tutte le funzioni aziendali fondamentali da parte dei soci/amministratori, presenza di investitori)</b></p>	<b>14</b>

# Criteri di valutazione Linea B



## MACRO CITERIO RELATIVO ALL'EFFICACIA DEL PROGETTO (PESO 60%)

Criteri	Indicatori	Peso criterio
4. Innovatività	<b>4.1 Sviluppo di un nuovo prodotto e/o servizio (il nuovo prodotto intercetta nuovi bisogni ed è stato progettato in base ai principi cardine dell'economia circolare)</b> <b>4.2 Innovatività delle soluzioni tecnologiche adottate (innovative rispetto allo stato dell'arte del mercato internazionale e rispondenti ai paradigmi di Industria 4.0)</b>	<b>24</b>
5. Ricadute per l'impresa	<b>5.1 Incremento stimato della produttività aziendale</b> <b>5.2 Prospettive di diffusione industriale/commerciale dei risultati</b>	<b>28</b>
6. Effetti trasversali	<b>Grado di replicabilità e diffusione dei risultati</b>	<b>8</b>



# Criteri di priorità a parità di punteggio



**In caso di parità di punteggio i progetti verranno ordinati sulla base dei seguenti criteri di priorità (cfr. paragrafo 13)**

**a. Impresa a rilevante componente femminile**

**b. Impresa a rilevante componente giovanile**

- ✓ **L'impresa in possesso di entrambi i requisiti a) e b) acquisirà priorità in graduatoria, a parità di punteggio, rispetto ai proponenti in possesso di uno dei 2 requisiti;**
- ✓ **Il possesso del solo requisito a) è prioritario rispetto al possesso del solo requisito b)**



# CODICI ATECO 2007 AMMISSIBILI



- 20. FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI**
- 21. FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE E DI PREPARATI FARMACEUTICI**
- 26. FABBRICAZIONE DI COMPUTER E PRODOTTI DI ELETTRONICA E OTTICA; APPARECCHI ELETTROMICEDICALI, APPARECCHI DI MISURAZIONE E DI OROLOGI**
- 27. FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED APPARECCHIATURE PER USO DOMESTICO NON ELETTRICHE**
- 28. FABBRICAZIONE DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE NCA**
- 29. FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI**
- 30. FABBRICAZIONE DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO (escluso il codice 30.1)**
- 32.5 FABBRICAZIONE DI STRUMENTI E FORNITURE MEDICHE E DENTISTICHE**
- 61. TELECOMUNICAZIONI**
- 62. PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE**
- 63. ATTIVITÀ DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE E ALTRI SERVIZI INFORMATICI**
- 70. ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE**
- 71. ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE**
- 72. RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO**
- 73. PUBBLICITÀ E RICERCHE DI MERCATO**
- 74. ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE**





Per maggiori informazioni: [www.regione.marche.it/Regione-Utile/Attività-Produttive/Ricerca-e-innovazione](http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Attività-Produttive/Ricerca-e-innovazione)

Contatti: Stefania Bussoletti  
stefania.bussoletti@regione.marche.it  
tel. 071 8063440  
P.F. Innovazione, ricerca e competitività

***Grazie per l'attenzione!***

