



Tempistiche e scadenze procedura di conseguimento titolo

DESCRIZIONE SCADENZA	NUMERO GG <u>LAVORATIVI</u> PRIMA DELL'APPELLO
COMPILAZIONE DOMANDA DI LAUREA e inserimento ricevuta questionario ALMA LAUREA	30 GG
APPROVAZIONE DOMANDA DI LAUREA DA PARTE DELLA RELATRICE O DEL RELATORE	25 GG
PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO (domanda di laurea e pergamena)	25 GG
CARICAMENTO FRONTESPIZIO e CHIUSURA VERBALIZZAZIONE ULTIMO ESAME (compresi tirocini e stage)	15 GG
APPROVAZIONE TESI DA PARTE DELLA RELATRICE/DEL RELATORE	12 GG
INSERIMENTO DELLA PROPOSTA DI PUNTEGGIO DA PARTE DELLA RELATRICE/DEL RELATORE	5 GG
CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE DI LAUREA, DELLE LAUREANDE E DEI LAUREANDI	5 GG



Adempimenti della laureanda e del laureando

1.	Consultare la pagina web del corso di studio che riporta modalità e scadenze per laurearsi e la guida per il conseguimento titolo
2.	Verificare il pagamento delle rate del contributo di iscrizione, compresi eventuali contributi per ritardato pagamento
3.	Verificare la verbalizzazione degli esiti di tutte le attività formative previste dal piano di studi, compreso tirocinio
4.	Contattare una docente o un docente del corso di studi per concordare il titolo della tesi, prima di fare la domanda di conseguimento titolo
5.	Accedere all' area riservata , sezione "Conseguimento titolo" e compilare il questionario AlmaLaurea , scaricando la ricevuta che andrà allegata successivamente
6.	Presentare la domanda di laurea tramite la procedura on-line di " Conseguimento titolo " (se previsti, andranno inseriti i nomi delle correlatrici e dei correlatori)
7.	Pagare l'imposta di bollo per la domanda e per la pergamena entro i termini
8.	Caricare il frontespizio o l'elaborato di tesi entro i termini
9.	Consegnare eventuali libri presi in prestito in biblioteca
10.	Verificare la propria posizione verso ERDIS (eventuali pendenze per servizi usufruiti)
