

COLLEGIO DELLA  
SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE  
VERBALE N. 14 del GIORNO 18/03/2015

Il giorno 18 marzo 2015, alle ore 17:00, presso l'Aula Turing al secondo piano del Collegio Raffaello (Piazza della Repubblica, 13), si è riunito il Collegio della Scuola di Scienze e Tecnologie dell'Informazione, convocato dal coordinatore, Prof. Alessandro Bogliolo, con il seguente ordine del giorno:

- (1) Comunicazioni del Coordinatore
- (2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- (3) Regolamento didattico CdS in Informatica Applicata a.a. 2015-16
- (4) Corsi a scelta dello studente
- (5) Pratiche studenti
- (6) Attribuzione responsabilità a.a. 2015-16
- (7) Regolamento tirocini e stage
- (8) Premio miglior laureato a.a. 2013-14
- (9) MOOC (corsi online massivi aperti)
- (10) Varie ed eventuali

Sono presenti, come risulta dall'allegato foglio delle firme:

i Professori di ruolo di II fascia: A. Aldini, M. Bernardo, A. Bogliolo, A. Carini, M. De Donatis

i Ricercatori: E. Lattanzi, V. Freschi

i Professori a contratto: E. Bontà

il Rappresentante del Personale Tecnico-Amministrativo: M. F. Pierini

il Rappresentante degli studenti: A. Concordia, M. Martinelli

Sono assenti giustificati:

i Professori di ruolo di II fascia: R. Lupini

i Ricercatori: M. Veltri, C. Grimani

i Professori a contratto: D. Abriani, A. Della Selva

il Rappresentante del Personale Tecnico-Amministrativo:

il Rappresentante degli studenti:

Sono assenti:

i Professori di ruolo di II fascia:

i Ricercatori: E. Moretti

i Professori a contratto: M. Maffi

il Rappresentante del Personale Tecnico-Amministrativo:

il Rappresentante degli studenti:

Partecipano come uditori dietro invito del coordinatore della Scuola:

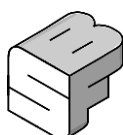
Il Manager Didattico: S. Goderecci

Il Tecnico: A. Seraghiti

I Professori di ruolo di II fascia: Raffaella Servadei

Presiede la riunione il coordinatore Prof. Alessandro Bogliolo, svolge funzione di segretario il Prof. Alessandro Aldini.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la validità della riunione per la presenza del numero legale, apre la discussione sui punti all'ordine del giorno.



## 1) Comunicazioni del Coordinatore

### *Personale*

Il Coordinatore dà il benvenuto alla professoressa Raffaella Servadei, invitata a partecipare alla seduta come uditrice, che da questo mese è in servizio presso la sezione STI del DiSBeF e dal prossimo A.A. entrerà a far parte del Collegio della Scuola.

Il Coordinatore invita il Collegio a congratularsi con il Prof. Alessandro Aldini per il passaggio dal ruolo di ricercatore al ruolo di professore associato.

Il Coordinatore comunica inoltre che dal primo marzo 2015 Leonardo Fanelli non afferisce più al DiSBeF e pertanto non svolge più il ruolo di responsabile del laboratorio didattico. Dalla stessa data il ruolo è ricoperto dal Dott. Andrea Seraghiti, che il Collegio ringrazia per la disponibilità.

### *Relazione della commissione paritetica*

Il Coordinatore invita il Prof. Carini a presentare al Collegio il contenuto della relazione della Commissione Paritetica. Il Prof. Carini ne dà lettura (Allegato 1).

### *Mailing list*

Il Coordinatore informa il Collegio della attivazione di mailing list Google del dominio uniurb.it, che sostituiscono le precedenti mailing list del dominio sti.uniurb.it. Le nuove mailing list sono le seguenti:

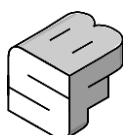
- CAMPUSONLINE STI (campusonline.sti@uniurb.it)
- CAMPUSPRESENZA STI (campuspresenza.sti@uniurb.it)
- COLLEGIO STI (collegio.sti.uniurb.it)
- DOCENTI STI (docenti.sti@uniurb.it)
- LAUREATI STI (laureati.sti@uniurb.it)
- SEZIONE STI (sezione.sti@uniurb.it)
- UDITORI STI (uditori.sti@uniurb.it)

Alle mailing list sono già stati associati gli account istituzionali dei membri naturali dei corrispondenti gruppi. La ricchezza di opzioni di configurazione offerta dai nuovi strumenti permette di implementare le modalità di gestione ritenute più idonee e di trattare caso per caso le eventuali motivate eccezioni. Il Coordinatore avanza la seguente proposta:

- consentire a tutti gli account del dominio uniurb.it di scrivere alle mailing list
- consentire ai membri delle mailing list collegio, docenti, sezione e uditori di scrivere alle liste di cui fanno parte.

Il coordinatore invita il Collegio a presentare eventuali esigenze non soddisfatte da queste impostazioni, che potranno essere gestite come eccezioni.

Il Prof. Bernardo chiede di valutare se sia possibile consentire agli account di qualunque dominio di scrivere alle mailing list visto che così erano impostate le vecchie mailing list del dominio sti.uniurb.it, sulle quali non era mai pervenuto spam. Il Prof. Bogliolo fa notare che l'assenza di precedenti non esclude il rischio di spam e che l'apertura al pubblico di liste di servizio è comunque contraria alle comuni politiche di gestione. Invita pertanto a manifestare eventuali esigenze di invio da altri domini, che potranno venire inclusi caso per caso nella white list. Il Prof. De Donatis chiede se è possibile abilitare mailing list dedicate a specifiche coorti di studenti per mandare comunicazioni su specifici corsi. Il Prof. Carini suggerisce di utilizzare la bacheca elettronica a questo scopo. Il Prof. Carini chiede inoltre se sia possibile utilizzare i gruppi per distribuire materiale didattico agli studenti su Google Drive. Il Prof. Bogliolo verificherà che le impostazioni dei gruppi lo consentano e ne darà comunicazione.



#### *Esami da sedi decentrate*

Il Coordinatore informa il Collegio che con delibera n. 7/2015 del 30 gennaio 2015 il S.A. ha approvato la nuova forma della convenzione-tipo per l'istituzione di sedi d'esame decentrate (Allegato 2).

#### *Didattica online*

Il Coordinatore riferisce al Collegio circa la situazione dei fondi per il progetto Didattica Online, che dal 2013 non sono più stati trasferiti dall'Ateneo al Dipartimento. Ripetuti incontri del Coordinatore della Scuola, del Direttore del DiSBeF e del Delegato Rettorale all'Innovazione Tecnologica con il Direttore Generale hanno permesso di appurare che i contributi per la didattica online avrebbero dovuto essere trasferiti ai Dipartimenti così come a suo tempo richiesto. Per far fronte al problema aperto dal mancato trasferimento dei fondi per gli AA.AA. 2013/14 e 2014/15 l'Ateneo si farà direttamente carico delle spese contingenti da affrontare nel 2015 per il management didattico e per la didattica online di Informatica Applicata.

#### *Riconoscimento crediti per studenti rinunciatari*

Il Coordinatore porta all'attenzione del Collegio la delibera n. 112/2007 del S.A. che prevede l'ammissione al primo anno degli studenti che, avendo rinunciato agli studi, decidessero di iscriversi allo stesso CdS o ad altro CdS della stessa "Facoltà", indipendentemente dal numero di CFU conseguiti. Il Prof. Carini fa anche presente che in alcuni Atenei gli studenti decadono dagli studi dopo un numero limite di anni fuori corso o di inattività. La loro eventuale re-immatricolazione segue l'iter di qualsiasi iscrizione a seguito di rinuncia agli studi. Il Collegio concorda che la regola sull'ammissione forzata al primo anno disincentiva la ripresa del percorso di studi e che l'introduzione di un numero limite di anni fuori corso semplificherebbe la gestione delle code di studenti iscritti a vecchi ordinamenti e gioverebbe alla valutazione dell'Ateneo. Il Collegio dà mandato al Coordinatore di riportare questa posizione agli Organi competenti.

#### *MOOC di Programma il Futuro*

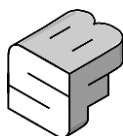
Il Coordinatore riferisce al Collegio di aver organizzato un corso online aperto (MOOC) per guidare le scuole attraverso il percorso introduttivo di Code.org, proposto in Italia da MIUR e CINI nell'ambito dell'iniziativa Programma il Futuro. Il percorso ha la durata indicativa di 20 ore, alle quali vengono aggiunti ulteriori incontri finalizzati a mettere in pratica i concetti appresi per sviluppare semplici applicazioni mobili con strumenti di programmazione visuale. Il programma completo del corso è disponibile all'indirizzo: <http://codeweek.it/mooc/>

Le risorse online di Code.org permettono a chiunque di effettuare esercitazioni tenendo traccia dei propri progressi. Inoltre consentono al docente che organizza una classe virtuale di monitorare i progressi degli allievi che partecipano alla classe. Tutti gli studenti iscritti a scuole che partecipano a Programma il Futuro possono partecipare a classi gestite dalle scuole stesse, che al completamento del percorso possono rilasciare loro un certificato. Tutti gli altri (compresi gli studenti universitari) possono partecipare al corso liberamente ed iscriversi alla classe virtuale gestita direttamente da Bogliolo, che in tal modo può verificare il completamento.

In base ai pareri favorevoli dei membri del Collegio e del responsabile seminari, raccolti via e-mail in data 27 gennaio 2015, il Corso di Laurea riconoscerà 1CFU per altre Seminari, Tirocini e Stage agli studenti che si iscriveranno nell'A.A. 2015/2016 presentando il certificato di completamento del percorso introduttivo di Code.org.

Il Coordinatore informa inoltre il Collegio che il CINI ha trasmesso ai presidenti di GRIN e GII l'invito a seguire l'esempio di Informatica Applicata riconoscendo il valore di Programma il Futuro, e che il Senato Accademico, nella seduta di ieri, ha deciso di invitare tutte le Scuole dell'Ateneo a fare altrettanto. I Corsi di Studi che prevedono insegnamenti di base di informatica potranno anche decidere di integrare il MOOC nell'ambito del programma dei propri insegnamenti.

#### *Valutazione lodi ai fini della determinazione del voto di laurea*



Il Coordinatore riprende la proposta di dare un peso alle lodi nella determinazione del voto di laurea, ovvero aggiungendo 1/110 al voto di base qualora il candidato abbia conseguito lodi negli esami di profitto di insegnamenti il cui peso complessivo sia pari o superiore a 24 CFU (così come determinato nella seduta del Collegio del giorno 17/12/2014). In particolare, fa notare che l'introduzione del bonus non richiede alcuna modifica al Regolamento didattico e potrà pertanto essere adottata già dalla prossima sessione di laurea. Tecnicamente, il bonus entrerà a far parte del voto di base (sommandosi dove applicabile alla media ponderata fornita dalla segreteria studenti) al quale andrà sommato il punteggio attribuito dalla Commissione di Laurea al lavoro di tesi e all'esame di laurea. Tali modalità verranno specificate sul sito web del corso di Laurea nella pagina web dedicata alla prova finale.

## 2) Approvazione verbale della seduta precedente

Il Prof. Bogliolo, non avendo ricevuto commenti o richieste di emendamenti alla bozza del verbale n. 13 distribuita ai membri del Collegio, pone il verbale in votazione. Il verbale è approvato all'unanimità.

## 3) Regolamento didattico CdS in Informatica Applicata a.a. 2015-16

Il Coordinatore presenta al Collegio la bozza di Regolamento didattico del CdS in Informatica Applicata per l'A.A. 2015/16 (Allegato 3), mettendo in evidenza che, rispetto a quello dello scorso anno, il modulo di compilazione dell'Art. 2 in U-Gov è stato modificato per renderlo conforme a quello della SUA-CDS 2015. Di conseguenza da quest'anno il regolamento riporta tutte le informazioni sugli sbocchi occupazionali presenti nella SUA-CDS. Inoltre, da quest'anno è apparentemente possibile compilare il regolamento senza attribuire ad uno specifico anno di corso le altre attività formative: Seminari, Tirocini e stage, Lingua Inglese (idoneità linguistica) e i Corsi a Scelta dello Studente. Lo scorso anno il sistema imponeva tale attribuzione, rendendo necessario l'intervento manuale delle segreterie studenti per sbloccare i vincoli nel piano degli studi di ogni studente. Il Collegio approva all'unanimità.

## 4) Corsi a scelta dello studente

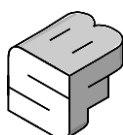
Il Coordinatore fa notare come attualmente nel piano degli studi lo studente possa inserire tra i corsi a scelta qualunque insegnamento erogato in Ateneo. Tra questi ve ne sono diversi i cui contenuti si sovrappongono significativamente con i contenuti di corsi già presenti nel piano degli studi del Corso di Laurea in Informatica Applicata. Per evitare che la libertà di scelta venga utilizzata come scorciatoia, si propone di impedire la scelta degli insegnamenti di informatica di base e, in generale, di qualsiasi insegnamento il cui programma sia coperto per il 50% o più dai corsi già presenti nel piano degli studi dello studente. La proposta viene approvata all'unanimità e, dovunque tecnicamente possibile, comporterà l'impostazione di opportuni controlli in U-Gov.

## 5) Pratiche studenti

Dopo un approfondito esame della proposta elaborata dalla Commissione Didattica sulla base delle domande presentate e della documentazione prodotta, viene all'unanimità deliberato quanto riportato nell'Allegato 4.

## 6) Attribuzione responsabilità SGQ

Il Coordinatore ricorda al Collegio le mansioni e le responsabilità già ricoperte dal personale afferente alla Scuola in ottemperanza alla normativa, allo Statuto e ai regolamenti vigenti:



- Gruppo di Riesame del Corso di Laurea: Prof. Bogliolo, Prof. Carini, Prof. Aldini
- Membro Commissione Ricerca del DiSBeF: Prof. Carini
- Membro Commissione Paritetica Docenti Studenti del DiSBeF: Prof. Aldini, Prof. Carini
- Delegato di Dipartimento in Commissione Tutorato e Innovazione Didattica: Dott.ssa Grimani
- Membro del gruppo di gestione dell'assicurazione della qualità del DiSBeF: Prof. Aldini
- Membro della Commissione orientamento di Ateneo con nomina di referente per la Scuola di Scienze e Tecnologie dell'Informazione: Ing. Freschi
- Docente coordinatore tutor per la Scuola di Scienze e Tecnologie dell'Informazione: Ing. Freschi
- Membro della Commissione Interna di Valutazione del DiSBeF: Ing. Freschi
- Rappresentante del DiSBeF nel Consiglio direttivo del CLA: Prof. Bogliolo
- Delegato rettorale all'innovazione tecnologica: Prof. Bernardo

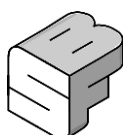
In ottemperanza a quanto prescritto dal Sistema di Gestione della Qualità della Scuola di Scienze e Tecnologie dell'Informazione per la progettazione e l'erogazione del Corso di Laurea in Informatica Applicata, verificata la disponibilità dei diretti interessati e nell'intento di massimizzare le sinergie con gli incarichi e le responsabilità già attribuiti loro, il Coordinatore propone di assegnare le seguenti responsabilità per il periodo giugno 2015-maggio 2016:

- Responsabile Formazione a Distanza: Prof. Bogliolo.
- Responsabile Qualità: Prof. Bogliolo.
- Commissione Didattica: Prof. Bernardo (responsabile), Prof. Lupini, Dott. Veltri, Dott.ssa Goderecci (segretaria).
- Commissione Incarichi Didattici: Prof. Bernardo (responsabile), Prof. Bogliolo, Prof. Carini.
- Commissione Orientamento: Dott. Lattanzi (responsabile promozione), Dott.ssa Goderecci, Prof. Bogliolo, Ing. Freschi, Dott. Abriani.
- Responsabile Test Ingresso: Ing. Freschi.
- Responsabile Calendario Didattico in Presenza: Prof. Bernardo.
- Responsabile Calendario Didattico online: Dott.ssa Goderecci.
- Responsabile Borse di Studio e Programmi di Mobilità: Prof. Aldini.
- Responsabile Tirocini e Job Placement: Prof. Aldini.
- Responsabile Seminari: Prof. Carini.
- Responsabile Tesi: Prof. Carini.
- Responsabile Sito Web: Prof. Bogliolo.
- Responsabile aggiornamento Sito Web: Dott.ssa Goderecci.
- Responsabile Laboratorio Informatico: Dott. Seraghiti.
- Amministratore Piattaforma E-Learning: Dott.ssa Goderecci.

Dopo breve discussione, la proposta viene approvata all'unanimità.

## 7) Regolamento tirocini e stage

Il Prof. Aldini informa che attualmente il riconoscimento dei CFU per attività di tirocinio segue procedure distinte a seconda che il tirocinio sia svolto in azienda o sia interno all'Ateneo. Nel caso di tirocini in azienda, è previsto che il Responsabile Tirocini compili un verbale, almeno tre volte all'anno in concomitanza delle sessioni di laurea, che viene inoltrato alla Segreteria Studenti. Nel caso di tirocini interni, è previsto che il Responsabile Tirocini registri direttamente sul libretto verde dello studente i crediti che gli vengono riconosciuti. Il Prof. Aldini propone quindi di unificare le due procedure, inserendo le pratiche di riconoscimento di tutti i tirocini, esterni ed interni, nel verbale che viene trasmesso alla Segreteria Studenti, dismettendo l'uso del libretto verde. Propone inoltre che per garantire la corretta predisposizione del verbale



si stabilisca una scadenza entro la quale lo studente deve consegnare le pratiche necessarie per il riconoscimento dei crediti formativi. La scadenza proposta è una settimana prima della scadenza per la consegna della tesi. Il Collegio approva all'unanimità.

#### 8) Premio miglior laureato a.a. 2013-14

Il Prof. Carini comunica che l'unico studente candidabile al premio in quanto laureato con lode nell'anno accademico 2013/14 è Michele Di Carlo. Il Collegio approva all'unanimità l'attribuzione del riconoscimento.

#### 9) MOOC (corsi online massivi aperti)

Il Coordinatore propone di utilizzare l'insegnamento di "Piattaforme digitali per la gestione del territorio", di cui intende assumere l'incarico per l'A.A. 2015/16, come caso di studio di MOOC.

Il Prof. Bernardo interviene sottolineando come questa proposta sia in accordo con la scelta strategica dell'Ateneo di collaborare al progetto L3 del CINECA. L3 (Lifelong & Lifewide Learning) darà luogo ad una piattaforma denominata Bestr.it per la certificazione, erogazione, e ricerca di competenze professionali, le quali sono rappresentate tramite open badges, ovvero certificati elettronici che attestano un set di competenze professionali acquisite secondo modalità formali, non formali, e informali. In particolare, l'Ateneo auspica di avere un ruolo nell'ambito della erogazione, ed il progetto MOOC va esattamente in questa direzione.

Il Collegio approva all'unanimità l'iniziativa del Prof. Bogliolo.

#### 10) Varie ed eventuali

##### *Aule*

I rappresentanti degli studenti avvisano che in aula Von Neumann l'impianto di riscaldamento non funziona correttamente, lasciando troppo spesso l'aula al freddo. Il Prof. Bernardo fa notare che dalla stessa aula non sono ancora stati eliminati i PC dismessi. Lamenta inoltre il fatto che molto spesso il chiasso nei corridoi disturba il normale svolgimento delle lezioni in aula Turing.

##### *Blended learning*

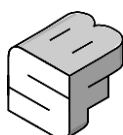
Il Prof. Bernardo informa il Collegio che a partire dall'anno accademico 2015/16 l'Ateneo metterà a disposizione di tutti i Corsi di Laurea l'uso della piattaforma Moodle, automaticamente configurata per gestire i diritti di accesso alle diverse sezioni in base all'offerta formativa, agli incarichi dei docenti e all'anno di iscrizione degli studenti. La piattaforma potrà essere utilizzata dai docenti per distribuire materiale didattico agli studenti in formato elettronico, attuando così iniziative pervasive di blended learning e creando i presupposti per una maggiore diffusione della didattica a distanza.

##### *Seminari*

Il Prof. Carini informa il Collegio che a partire dall'a.a. 2015/16 la Segreteria Studenti potrebbe non essere più in grado di fornire al CdS i libretti verdi utilizzati dagli studenti per la registrazione dei CFU conseguiti per la frequenza delle attività seminariali. Il Prof. Bogliolo propone che, se si dovesse verificare questa eventualità, i libretti siano sostituiti da moduli scaricabili dal sito del Corso di Laurea che gli studenti provvederanno a stampare, compilare con nome, cognome e numero di matricola, e firmare. Sui moduli così compilati verranno apposte le etichette dei seminari frequentati, opportunamente vidimate con il timbro del Corso di Laurea. Il Collegio approva la proposta.

##### *Esercitazioni sul terreno*

Il Prof. De Donatis informa il Collegio che durante il periodo 11-15 maggio 2015 effettuerà esercitazioni guidate sul campo per gli studenti di Geologia che potrebbero essere seguite anche dagli studenti di



Informatica Applicata del terzo anno, se questo non intralciasse il regolare svolgimento delle altre attività didattiche. Verificata la compatibilità con gli altri corsi del terzo anno, nulla osta all'iniziativa proposta.

#### *Bacheca*

Il Dott. Lattanzi chiede che la pubblicazione di avvisi da parte dei docenti sulla bacheca del sito web del Corso di Laurea possa avvenire direttamente senza moderazione, per evitare ritardi nella comunicazione. La richiesta viene accolta.

La riunione termina alle ore 18:45.

Il Segretario  
Prof. Alessandro Aldini

Il Coordinatore  
Prof. Alessandro Bogliolo

