

COLLEGIO DELLA SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE VERBALE N. 11 del GIORNO 22/07/2014

Il giorno martedì 22 luglio 2014, alle ore 11:30, presso l'Aula Turing al secondo piano del Collegio Raffaello (Piazza della Repubblica, 13), si è riunito il Collegio della Scuola di Scienze e Tecnologie dell'Informazione, convocato dal coordinatore, Prof. Alessandro Bogliolo, con il seguente ordine del giorno:

- (1) Comunicazioni del Coordinatore
- (2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- (3) Strumenti per la didattica a distanza
- (4) Varie ed eventuali

In virtù dell'autorizzazione del Direttore del DiSBeF dell'11 luglio 2014, è ammessa la partecipazione a distanza con l'ausilio di strumenti telematici.

Sono presenti, come risulta dall'allegato foglio delle firme:

i Professori di ruolo di II fascia: A. Bogliolo, M. Bernardo, A. Carini (per via telematica), R. Lupini

i Ricercatori: C. Grimani, E. Lattanzi, V. Freschi, A. Aldini (per via telematica)

i Professori a contratto: D. Abriani

il Rappresentante del Personale Tecnico-Amministrativo: M. F. Pierini

il Rappresentante degli studenti:

Sono assenti giustificati:

i Ricercatori: M. Veltri

i Professori a contratto: A. Della Selva

Sono assenti:

i Professori di ruolo di II fascia: M. De Donatis

i Ricercatori: E. Moretti

i Professori a contratto: M. Maffi, E. Bontà

il Rappresentante degli studenti: C. Perna

Partecipano come uditori dietro invito del coordinatore della Scuola:

Il Manager Didattico: S. Goderecci

Il Tecnico: L. Fanelli, A. Seraghiti

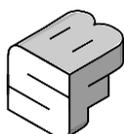
Presiede la riunione il coordinatore Prof. Alessandro Bogliolo, svolge funzione di segretario l'ing. Valerio Freschi.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la validità della riunione per la presenza del numero legale, apre la discussione sui punti all'ordine del giorno.

1) Comunicazioni del Coordinatore

Specifica anni di corso altre attività in U-Gov Didattica

Il Coordinatore riferisce circa la necessità di attribuire un anno di corso in U-Gov didattica alle "altre attività formative" previste nel regolamento didattico di Informatica Applicata, benché il regolamento stesso non specifichi l'anno nel quale i crediti relativi devono essere conseguiti. Il Coordinatore invita quindi Sara Goderecci ad illustrare le modalità di inserimento in U-Gov didattica e le opzioni adottate. La Dott.ssa



Goderecci riferisce che, dovendo necessariamente attribuire un anno di corso ad ogni attività formativa inserita in U-Gov, i crediti riservati alle altre attività formative e agli insegnamenti a scelta libera sono stati distribuiti sui tre anni di corso per bilanciarne il carico. A rigore, questo vincolerebbe gli studenti a conseguire i relativi crediti non prima degli anni di corso previsti. Il personale di Kion ha assicurato che questo vincolo potrà essere di fatto rimosso dal personale delle segreterie. Il Collegio ringrazia la Dott.ssa Goderecci per l'esposizione, prende atto delle impostazioni e della soluzione adottata, e dà mandato al Coordinatore di farsi portavoce nei confronti degli organi competenti dell'unanime richiesta che i sistemi informativi adottati dall'Ateneo non impongano vincoli non previsti dai regolamenti vigenti.

Stato avanzamento lavori rinnovo laboratorio didattico

Il Coordinatore riferisce al Collegio che sono stati consegnati e montati i nuovi arredi del laboratorio didattico ed è stato formalizzato l'ordine dei 41 PC che sostituiranno ed estenderanno il parco macchine. La consegna dei PC è prevista entro la prima decade di settembre. Nel frattempo verranno reinstallati i vecchi PC che resteranno utilizzabili secondo le consuete modalità fino alla loro sostituzione. A seguito della consegna si renderanno necessari interventi di configurazione che renderanno il laboratorio temporaneamente inutilizzabile. Tutti i docenti sono invitati a segnalare le proprie esigenze di utilizzo del laboratorio (data e numero presunto di utenti) durante la sessione d'esami e per l'attività didattica del prossimo A.A., al fine di individuare il periodo più idoneo alla sostituzione e configurazione delle macchine. Il Prof. Bernardo fa presente che sarebbe utile lasciare prese elettriche libere sui tavoli per l'alimentazione dei portatili degli studenti.

Configurazione nuove macchine

Il Coordinatore riferisce al Collegio che i test effettuati sulle due macchine concesse in prova dal SSIA hanno permesso di verificare l'adeguatezza (dal punto di vista funzionale e prestazionale) e la versatilità della soluzione basata su virtualizzazione proposta in una precedente seduta del Collegio. Per aumentare lo spettro di possibilità di utilizzo, i tecnici hanno sperimentato con successo ulteriori opzioni, verificando anche la possibilità di utilizzare il dual boot senza compromettere la validità della garanzia dei PC. Il Coordinatore invita Leonardo Fanelli e Andrea Seraghiti a riferire circa le soluzioni sperimentate. Sentiti i tecnici si decide di procedere alla definizione di una configurazione che preveda sia il dual boot che la virtualizzazione, valutando la possibilità di utilizzare i domini Windows per la gestione del laboratorio.

Il Dott. Lattanzi segnala i problemi riscontrati con l'aggiornamento automatico dell'anti-virus, che in diverse occasioni ha impedito o rallentato lo svolgimento dell'attività del laboratorio e chiede che nella nuova configurazione si preveda la pianificazione degli aggiornamenti.

Corso IFTS

Il Coordinatore riferisce al Collegio circa l'approvazione del Corso IFTS in Tecniche di produzione multimediale (Digital strategy) proposto da Assindustria in collaborazione con L'università di Urbino.

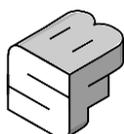
Date test di verifica della preparazione iniziale

Il Coordinatore riferisce al Collegio che il Test di Verifica delle Conoscenze per la 1a sessione autunnale si terrà in data 11 Settembre (ed eventualmente 12 Settembre qualora vi fosse necessità di distribuire i candidati su più giorni).

2) Approvazione verbale della seduta precedente

Il Prof. Bogliolo, non avendo ricevuto commenti o richieste di emendamenti alla bozza del verbale n. 10 distribuita ai membri del Consiglio, pone il verbale in votazione. Il verbale è approvato all'unanimità.

3) Strumenti per la didattica a distanza



Il coordinatore riferisce al Collegio che la piattaforma di e-learning "Land of Learning" (LoL), adottata fino al corrente A.A. dal Corso di Laurea, non è più mantenuta dalla società che l'ha sviluppata e pertanto deve essere dismessa. Nel corso dell'anno, il gruppo di lavoro di Ateneo "CrispAir" coordinato dal Prof. Yuri Kazepov ha valutato le diverse piattaforme di e-learning disponibili al fine di individuarne una da adottare a livello di Ateneo. Le due piattaforme ritenute più adeguate sono It'sLearning e Moodle 2.7, ma la sperimentazione non è ancora conclusa e pertanto la decisione a livello di Ateneo non verrà presa in tempo utile per l'inizio del prossimo A.A. Si pone pertanto il problema di scegliere una piattaforma per far fronte alle esigenze del nostro Corso di Laurea, tenendo conto che entrambe le piattaforme in corso di valutazione imporrebbero un impegno considerevole da parte dell'amministratore (per la configurazione e la gestione) e da parte di docenti e studenti (per familiarizzare con l'ambiente e con gli strumenti) che sarebbe inutile nel caso in cui la nostra scelta non coincidesse con quella che l'ateneo assumerà per l'anno successivo.

In alternativa, Bogliolo propone di avvalersi degli strumenti cloud offerti da Google e già accessibili a studenti e docenti con gli account istituzionali. Tali strumenti consentono non solo di riprodurre le principali funzionalità della piattaforma LoL, ma anche di superarne alcuni limiti, quali l'editing di formule matematiche, la scarsa usabilità di forum e lavagna condivisa, l'assenza di efficaci meccanismi di notifica, la mancanza di sincronizzazione con account istituzionali e calendari, la mancanza di supporto per piattaforme mobili. In particolare, la proposta prevede l'utilizzo:

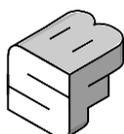
- delle cartelle di Google Drive per la creazione dell'albero di contenuti, che preveda al primo livello *Applied Computer Science*, al secondo livello gli anni di corso, al terzo livello gli insegnamenti, al quarto livello le lectures;
- degli account istituzionali di docenti e studenti per l'accesso ai contenuti e agli strumenti;
- delle opzioni di condivisione di Google Drive per attribuire i diritti di accesso, visualizzazione e editing ai diversi gruppi di utenti (amministratore, docenti, docente titolare di insegnamento, tutor, coorti di studenti) rendendo automatica la propagazione dei diritti alle sotto cartelle;
- delle opzioni di caricamento di cartelle su drive, per consentire ai docenti di predisporre i contenuti di ogni lecture sul proprio file system, caricandola poi su drive con un solo click al momento della pubblicazione;
- del formato pdf per la pubblicazione di slide e commenti scritti conformi al template del corso di laurea;
- dei documenti condivisi (scelti di volta in volta dal docente in base alle specifiche esigenze della lezione tra quelli disponibili su Drive: document, presentation, spreadsheet, ...) per le interazioni testuali sincrone e asincrone;
- dei commenti, disponibili sui documenti condivisi, per gestire le domande degli studenti;
- della chat, disponibile sui documenti condivisi, per gestire comunicazioni di servizio senza imbrattare il documento principale;
- del calendario di Google per la pianificazione degli appuntamenti sincroni;
- dei meccanismi di notifica via e-mail per informare studenti e docenti della pubblicazione di nuovi materiali didattici;
- dei gruppi Google (se disponibili per il dominio campus.uniurb.it) per la gestione di gruppi di lavoro e categorie di utenti;
- del plugin RealtimeBoard per l'uso sincrono di mappe concettuali condivise e interattive;
- dello strumento online open source MathIM (<http://mathim.com/>) per l'uso di Latex in chat.

Bogliolo illustra la proposta con un esempio allestito sul proprio account gmail.

Il Prof. Bernardo chiede se, ai fini di minimizzare i cambiamenti, non sia proprio possibile continuare un altro anno ancora con LoL, visto che così faranno a Sociologia per gli studenti del III anno. Il Prof. Bogliolo spiega che purtroppo l'opzione non è praticabile perché la piattaforma genera eccezioni di sicurezza su tutti i browser e crea conflitti con le nuove versioni di Java. La mancanza di supporto tecnico esporrebbe inoltre al rischio di malfunzionamenti non gestibili nel rispetto degli standard di servizio. Nessuna delle tre circostanze è tollerabile per un corso di laurea in informatica che fa uso sistematico degli strumenti online.

Il Prof. Carini raccomanda di accertarsi che gli strumenti proposti siano in grado di gestire il numero di utenti simultanei necessario alle esigenze del corso di Laurea.

Il Dott. Aldini chiede che prima dell'inizio dei corsi vengano organizzate sessioni dimostrative per il personale docente impegnato nell'erogazione di didattica a distanza.



Dopo articolata discussione il Collegio approva all'unanimità la proposta di sperimentazione per il prossimo A.A. degli strumenti cloud di Google e dà mandato al Coordinatore di chiedere all'Ateneo la creazione di un account impersonale informatica2014@uniurb.it al quale attribuire la ownership dell'ambiente su Drive, nonché l'abilitazione dei gruppi Google (se non già attivi) per il dominio campus.uniurb.it.

4) Varie ed eventuali

Peso delle lodi nella media ponderata

Devis Abriani porta all'attenzione del Collegio le modalità di computo della media ponderata con la quale gli studenti si presentano alla Laurea, che non tiene conto delle lodi. In molti altri Corsi di Studi, sia a Urbino che in altri Atenei italiani, le lodi incidono sul voto di laurea o perché direttamente conteggiate nella media ponderata, o perché valutate dalla commissione di laurea per l'attribuzione del voto finale. Il Collegio ritiene che la questione sia di rilievo e propone di inserirla all'OdG della prossima seduta.

La riunione termina alle ore 13:20.

Il Segretario
Dott. Valerio Freschi

Il Coordinatore
Prof. Alessandro Bogliolo

